

**ANTES DE ENTREGAR SU EXPEDIENTE VERIFICAR LA SIGUIENTE LISTA
(Marcar cada punto revisado).**

	La CURP fue impresa en el nuevo formato y en impresora laser (este formato tiene los códigos de barras)
	Si usted concluyó sus estudios en más de doce semestres deberá integrar copias de las autorizaciones de prórroga (una prórroga por cada semestre mayor al doceavo ejemplo si termino la carrera en quince semestres debe agregar la prórroga del semestre 13, del semestre 14 y del semestre 15).
	En el acta de nacimiento la fecha de registro que este correcta toda la información (día, mes y año de nacimiento debe ser correctos).
	En el acta de nacimiento los nombres de sus papás que estén correctos (que no les falte o sobre alguna letra).
	En el acta de nacimiento que el sello es totalmente legible.
	Las copias fotostáticas del acta de nacimiento son totalmente legibles y no están incompleta (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio del acta se distingan claramente)
	En el certificado de la preparatoria el nombre y apellidos están correctos.
	En el certificado de la preparatoria la generación es correcta (año de inicio y de terminación de estudios)
	Si sus estudios de la preparatoria fueron en menos de tres años debe solicitar una constancia en su escuela de origen que justifique el periodo de estudios (inicio y terminación)
	Las copias fotostáticas del certificado de preparatoria son totalmente legibles y no están incompletas (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio se distingan claramente) (Si el certificado es tamaño oficio la copia debe ser reducción a tamaño carta).
	En el certificado de licenciatura el nombre y apellidos están correctos.
	En el certificado de licenciatura la carrera y plan de estudios corresponden.
	El certificado de licenciatura está firmado por el estudiante.
	La copias fotostáticas del certificado de licenciatura son totalmente legibles y no están incompletas (no deben estar oscuras ni muy claras y que el sello y folio se distingan claramente) (Si el certificado es tamaño oficio la copia debe ser reducción a tamaño carta).
	Si usted ingreso al Tecnológico a través de un estudio de equivalencia, debe incluir copias de su certificado de equivalencia.
	Si usted solicito una convalidación de estudios (cambio de carrera o cambio de especialidad), debe agregar copias de la convalidación.
	Cuenta con su constancia de servicio social.
	Cuenta con su constancia de Ingles.
*	Cuenta con una dirección de correo electrónico válida y activa, para recibir información por parte de la Dirección General de Profesiones, es muy importante ya que por ese medio se le notificará para que pueda realizar el pago correspondiente para la obtención de la cédula y el registro del título profesional.
*	Capturo sus datos en el formulario para el registro de la Cédula.

He leído y entendido en su totalidad lo descrito arriba.

Nombre: _____ Firma: _____

Correo Electrónico: _____