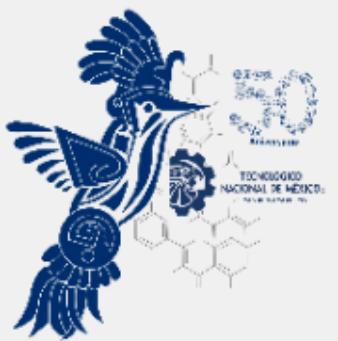


PLÁTICA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ACAPULCO, GRO., 2025



REQUISITOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS

Inicio

Alumnos

Personal

Periodos

Catálogos

Grupos

Constancias

Reportes



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

¡BIENVENIDOS AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR!

REQUISITOS PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES

- **80% de los créditos aprobados**
- **Acreditado en el servicio social**
- **Liberado las actividades complementarias**
- **No tener curso especial**



RESIDENCIAS PROFESIONALES

10 CRÉDITOS

**MINIMO 4 MESES
MÁXIMO 6 MESES**

**SE CURSARÁ POR
ÚNICA OCASIÓN**

**VALOR
CURRICULAR**

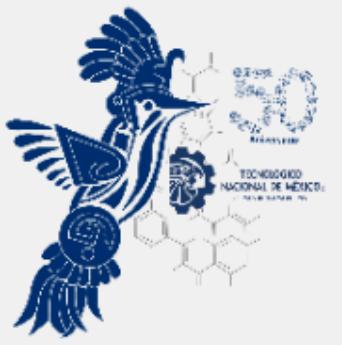
01

DURACIÓN

02

ACREDITACIÓN

03



SOLICITUD DEL ESTUDIANTE PARA EL ANÁLISIS DEL COMITÉ ACADÉMICO
Instituto Tecnológico de Acapulco

Acapulco, Gro; _____
Asunto: _____

M.C. FERNANDA NERETD POLANCO MARTÍNEZ
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PRESENTE

El que suscribe C. _____ estudiante del _____ semestre,
de la Carrera de _____ con número de
control _____, solicito de la manera más atenta

Por los siguientes motivos:

Motivos
Académicos: _____

Motivos Personales: _____
Otros: _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

ATENTAMENTE

Nombre y firma del estudiante
Es mi responsabilidad darle seguimiento a mi solicitud

RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO: _____

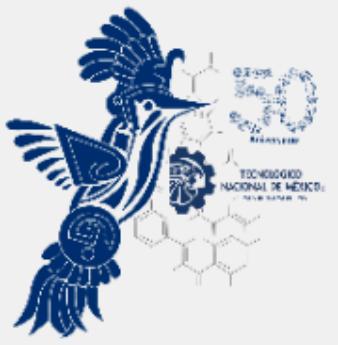
Fecha de reunión del comité académico: _____ No. de libro _____ No. de foja _____
c.c.p. Interesado.



SOLICITUD DE COMITÉ ACADÉMICO

CASO:

- SEMESTRE 13 EN ADELANTE(SOLICITAR PRÓRROGA)**



Buscar

Estudiantes ▾ Académicos ▾ Egresados ▾ Transparencia TecNM ▾ Normatividad ▾



Conócenos ▾

Convocatoria

Oferta ▾

- Sistema Integral de Información (SII)
- Reinscripción
- Actividades Complementarias
- Servicio Social
- Inglés
- Residencias Profesionales
- Becas
- Titulación
- Auditorías de Servicios
- Trámites
- Tutorías

Numeralia

Sistema de Gestión ▾

Egresan: [Aquí.](#)

Trámite de credencial del estudiante

- Realizar el pago correspondiente en la Secretaría de la Institución.

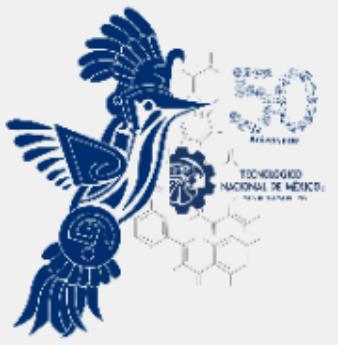
Solicitud de comité académico

Cuando se requieren gestiones ante el Comité Académico para bajas de número de control, prórrogas de semestre para permanecer en la Institución, prórroga de extensión de periodo para concluir las residencias profesionales e Inconformidades sobre las evaluaciones de los maestros. Solicitud de bajas de materias y del semestre después de haber transcurrido los diez días hábiles a partir del inicio oficial de las clases.

Deberá llenar solicitud dirigida al Comité Académico y presentarla en la Dirección de Desarrollo Académico y Gestión de Estudios Profesionales.

- Formato de solicitud al Comité Académico: [Aquí.](#)

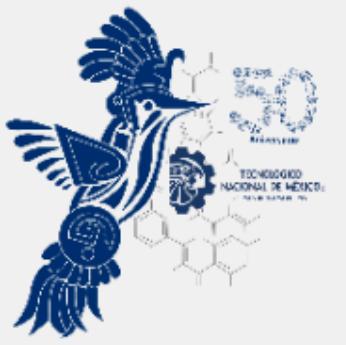




PERÍODO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

26 DE ENERO AL 22 DE MAYO 2026





¿COMO REALIZAR MI ANTEPROYECTO?



ESTRUCTURA DEL ANTEPROYECTO

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES



Tecnológico Nacional de México campus Acapulco
División de Estudios Profesionales

** NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS	(DEJAR EN BLANCO, LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
CARRERA ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELEFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARA LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELEFONO	(CORREO Y TELEFONO DE ASESOR EXTERNO)

** Lo asigna tu coordinador de carrera de la División de Estudios Profesionales
*** Lo asigna la Academia de tu área



1 PORTADA

2 ÍNDICE

3 INTRODUCCIÓN

4 PROBLEMAS A RESOLVER

5 OBJETIVOS DEL PROYECTO

6 JUSTIFICACIÓN

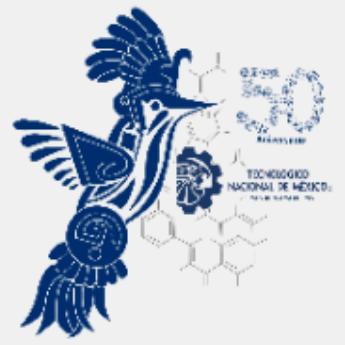
7 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

8 LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES

9 INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES

10 CRONOGRAMA

11 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



CRONOGRAMA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DEPARTAMENTO (2)

CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ESTUDIANTE: (3) _____ No. DE CONTROL (4) _____

NOMBRE DEL PROYECTO: (5) _____ EMPRESA: (6) _____

ASESOR EXTERNO: (7) _____

PERIODO DE REALIZACIÓN: (8) _____

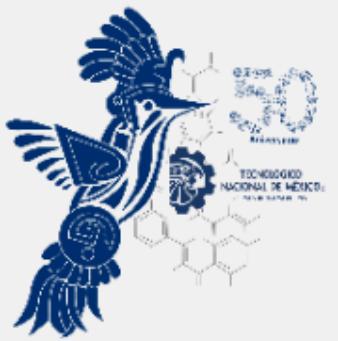
ACTIVIDAD (9)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	P	(10)													
	R														
	P														
	R														
	P														
	R														
	P														
	R														
	P														
	R														
	P														
	R														
	P														
	R														
OBSERVACIONES	FECHAS		26 Enero al 27 Febrero del 2026				02 de Marzo del 17 de Abril del 2026				20 de Abril al 22 de Mayo del 2026				

FIRMA DEL ESTUDIANTE (12)



Educación

Secretaría de Educación Pública



 TecNM | Campus...  SISAD - Sistema d...  CAT :: TecNM  Portal de Autoserv...  Correo 365 Division  Correo 365 Perso...  Bursanet  BancaNet | Citiban...  Chat GPT   Todos los marcadores



Gobierno Participa Datos 



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Estudiantes  Académicos Egresados  Transparencia TecNM  Normatividad 



Conócenos 

Convocatoria

Oferta Educativa 

Sitio

- Sistema Integral de Información (SII)
- Actividades Complementarias
- Servicio Social
- Inglés
- Residencias Profesionales
- Titulación
- Trámites
- Tutorías

Sistema de Gestión 

Foro Atlas de Riesgos

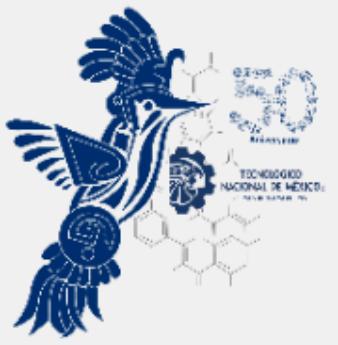
Ambar



D
eclaración Patrimonial
y de Intereses 2025

Al cumplir con la declaración patrimonial, contribuyes
con la transparencia y el combate a la corrupción





Residencias Profesionales

Portada del anteproyecto de Residencias periodo Febrero-Junio 2025: [Aquí](#).

Guía para la presentación de anteproyecto de Residencias periodo Agosto-Diciembre 2024: [Aquí](#).

Presentación de la plática de Residencias Profesionales periodo Febrero-Junio 2025: [Aquí](#).

Cronograma de proyecto de Residencias Profesionales periodo Febrero-Junio 2025: [Aquí](#).

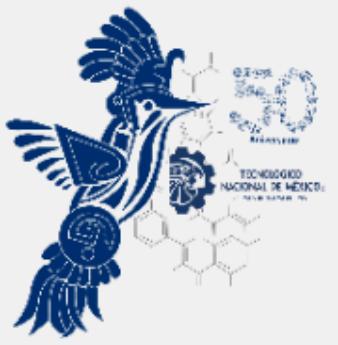


Guía para la presentación de reportes e informe final de Residencias: [Aquí](#)

TecNMACA-AC-PO-007-06_Formato evaluación proyecto Residencias Profes_rev3: [Aquí](#).

TecNMACA-AC-PO-007-07_Formato evaluación reporte Residencias Profes_rev3: [Aquí](#).

TecNMACA-AC-PO-007-08_Formato seguimiento proyecto: [Aquí](#).



REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL ANTEPROYECTO

1. ENGARGOLADO
2. IMPRESO CON FOLDER
3. PORTADA ACUSE PARA ALUMNO



Tecnológico Nacional de México campus Acapulco
División de Estudios Profesionales

** NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS	(DEJAR EN BLANCO , LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
CARRERA	(DATOS DE ESTUDIANTE)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELEFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
AREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARA LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELEFONO	(CORREO Y TELEFONO DE ASESOR EXTERNO)

** Lo asigna tu coordinador de carrera de la División de Estudios Profesionales
*** Lo asigna la Academia de tu área



Tecnológico Nacional de México campus Acapulco
División de Estudios Profesionales

** NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS	(DEJAR EN BLANCO , LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
CARRERA	(DATOS DE ESTUDIANTE)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELEFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
AREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARA LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELEFONO	(CORREO Y TELEFONO DE ASESOR EXTERNO)

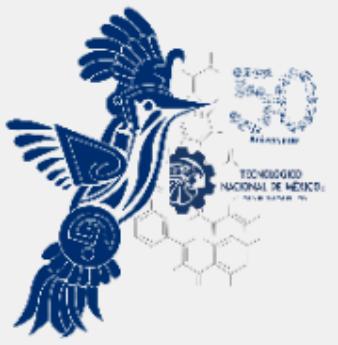
** Lo asigna tu coordinador de carrera de la División de Estudios Profesionales
*** Lo asigna la Academia de tu área



Tecnológico Nacional de México campus Acapulco
División de Estudios Profesionales

** NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS	(DEJAR EN BLANCO , LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
CARRERA	(DATOS DE ESTUDIANTE)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELEFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
AREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARA LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELEFONO	(CORREO Y TELEFONO DE ASESOR EXTERNO)

** Lo asigna tu coordinador de carrera de la División de Estudios Profesionales
*** Lo asigna la Academia de tu área



ENTREGAR A SU COORDINADOR DE CARRERA EN DIVISIÓN DE ESTUDIOS

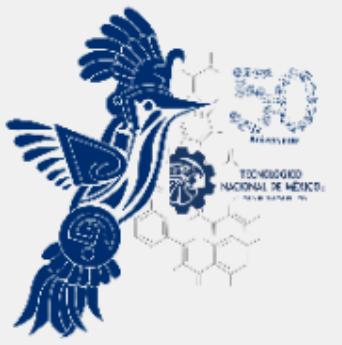


**COPIA DE PAGO CON SELLO DE
FINANCIEROS**



**NO SE RECIBIRÁ ANTEPROYECTO
SIN RECIBO**

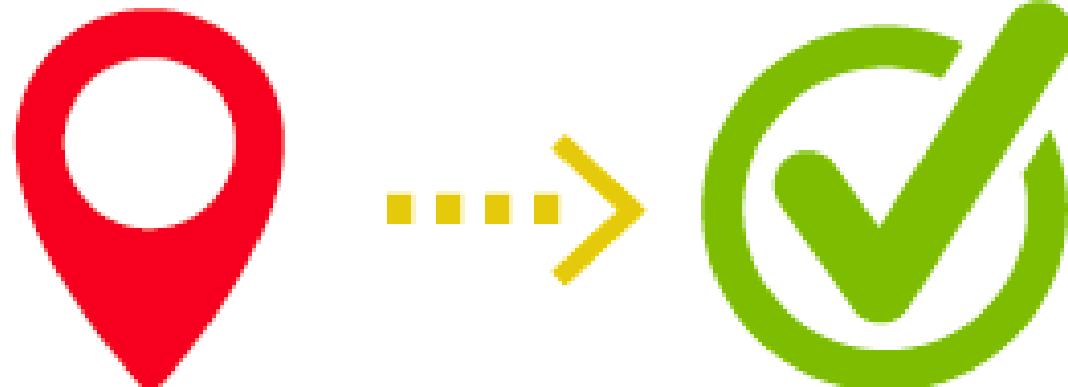


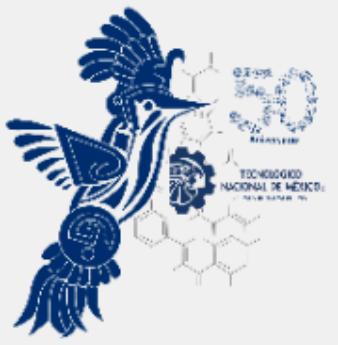


FECHA PARA LA ENTREGA DEL ANTEPROYECTO CON SU COORDINADOR DE CARRERA

07 AL 09 DE ENERO DEL 2026

¡ATENCIÓN!



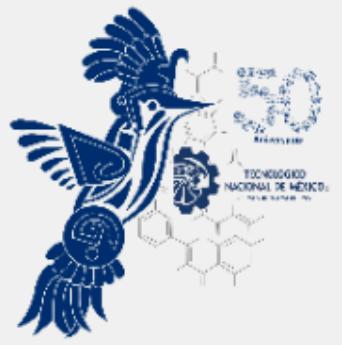


EVALUACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS Y ASIGNACIÓN DEL ASESOR INTERNO

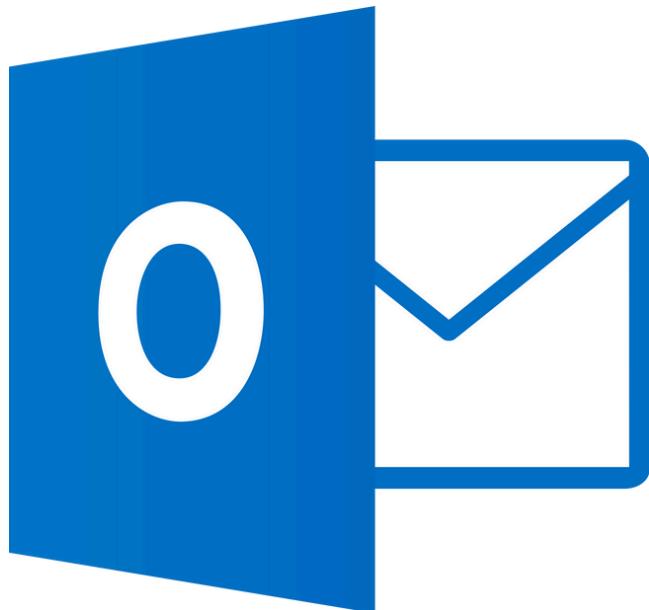
12 AL 14 ENERO DEL 2026

**LOS DEPARTAMENTOS
ACADÉMICOS**

EMITE EL DICTAMEN DE ACEPTADOS O RECHAZADOS



**EL COORDINADOR DE CARRERA INFORMARÁ LOS ANTEPROYECTOS
ACEPTADOS O RECHAZADOS A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL**



GOBIERNO DE MÉXICO | EDUCACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | CAMPUS ACAPULCO

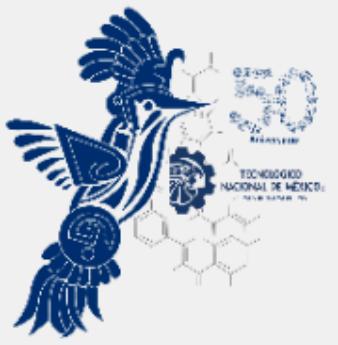
Buscar

Estudiantes ▾ Académicos ▾ Egresados ▾ Transparencia TecNM ▾ Normatividad ▾

Home Conócenos ▾ Convocatoria Oferta Educativa ▾ Sitos ▾ Servicios ▾ Numeralia Sistema de Gestión ▾

AVISO IMPORTANTE

A PARTIR 15 DE ENERO 2026



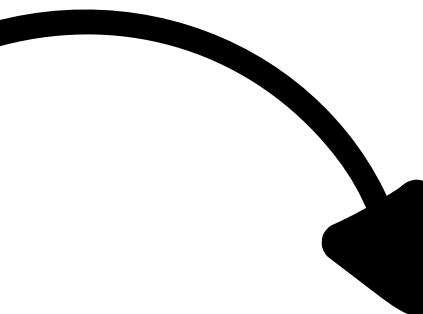
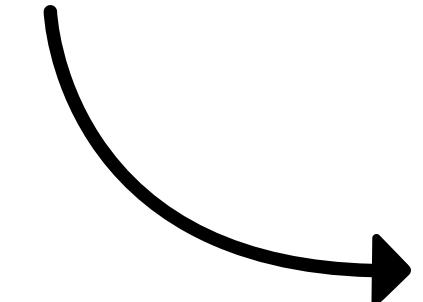
UNA VEZ AUTORIZADO TU ANTEPROYECTO

ASISTIR AL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

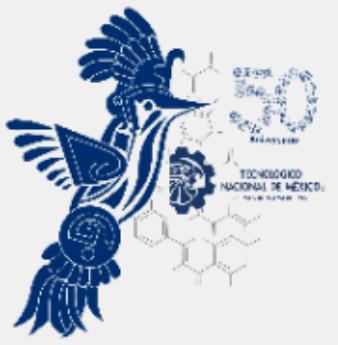
**CARTA DE
ACEPTACIÓN**

EMPRESA

**CARTA DE
PRESENTACIÓN**



ENTREGAR AL DEPTO. VINCULACIÓN



**SOLICITUD DE RESIDENCIAS
PROFESIONALES**

**CARTA DE
PRESENTACIÓN**

**CARTA DE
ACEPTACIÓN**

**ASISTIR CON TU
COORDINADOR DE
CARRERA PARA GENERAR
Y FIRMAR LA SOLICITUD**

EDUCACIÓN



Instituto Tecnológico de Acapulco
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Subdirección de Planeación y Vinculación

Acapulco, Guerrero, 24/octubre/2022
Oficio No. 18320667/2022
ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN
Y AGRADECIMIENTO.

Dr. Héctor Salgado Altamirano
Director de Recursos Humanos
H. Ayuntamiento Constitucional de Acapulco de Juárez
PRESENTE

Me permito presentar a **Miguel de Jesus Bibiano Morales** con número de control 18320667, de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, quien desea desarrollar en ese organismo el proyecto de Prácticas Profesionales, denominado "Propuesta de Mejoramiento en los Procesos de Entrega de los Apoyos Sociales de la Primera Sindicatura." En el Periodo agosto-diciembre del presente año, para esto el residente deberá cumplir un total de 500 horas en un periodo de cuatro a seis meses para concluir proyecto.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los alumnos que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro en contra de accidentes personales con la empresa THONA SEGUROS, Número de Póliza AP-TEC-048-03 así como seguro facultativo del IMSS. Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que nuestros alumnos, aun estando en proceso de formación, desarrollen un proyecto de trabajo profesional, donde puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción donde se desenvolverán como futuros profesionistas. Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, solo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

Se anexa copia del número de seguridad social del alumno y credencial institucional del plantel.



**ENTREGAR A COORDINADOR DE CARRERA EN
DIVISIÓN DE ESTUDIOS**

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Acapulco, Gro. a 26 de octubre de 2022.

ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN 7640

ING. RODOLFO MENA ROJAS
JEFÉ DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
VINCULACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
PRESENTE.

Por medio de la presente me permito comunicarle que en este H. Ayuntamiento Constitucional de Acapulco de Juárez, no tenemos inconveniente en aceptar al (la) C. **Miguel de Jesús Bibiano Morales** que desarrolle su **Residencia Profesional** con las siguientes características:

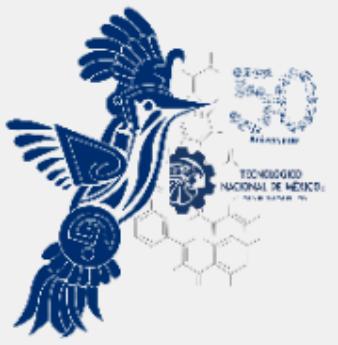
No. Control: 18320667
Carrera: Ingeniería en Gestión Empresarial
Fecha de Inicio: 22 de agosto 2022
Nombre del Asesor Externo: C. Daniel Alejandro Bernal Ruiz
Nombre del Proyecto: "Propuesta de Mejoramiento en los Procesos de Entrega de los Apoyos Sociales de la Primera Sindicatura"
Horario: Lunes a Viernes de 09:00 am - 17:00 pm

Por la atención que sirva prestar a la presente, reciba usted nuestro agradecimiento anticipado.



2022 Flores Magón
Presidente de la Revolución Mexicana

Gro. Guerrero | C.P. 39300 |
Acapulco | 002/2022-2



FECHAS DE ENTREGA DE REPORTES PARCIALES Y FINAL

LOS REPORTES SE ENTREGAN A :ASESOR INTERNO/EXTERNO

**PRIMER
REPORTE
FECHA**
02 al 06 de marzo
del 2026

- Enviar avances del proyecto
- Formatos a entregar:
TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-06

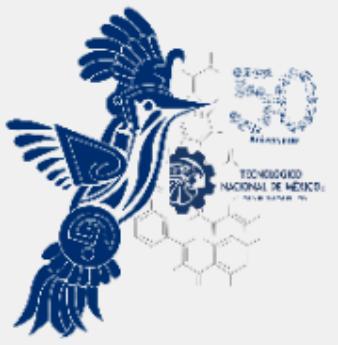
**SEGUNDO
REPORTE
FECHA**
20 al 24 de Abril
del 2026

- Enviar avances del proyecto
- Formatos a entregar:
TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-06

**REPORTE FINAL
FECHA**
25 al 29 de Mayo
del 2026

- Enviar Proyecto Terminado
- Formatos a entregar:
TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-07
TECNMACA-AC-PO-007-06

RECABAR FIRMAS A DEPARTAMENTOS ACADEMICOS



Residencias Profesionales

División de Estudios Profesionales

Portada del anteproyecto de residencias periodo Enero-Junio 2023: [Aquí](#).

Guía para la presentación de anteproyecto de residencias periodo Enero-Junio 2023: [Aquí](#).

Presentación de la plática de residencias profesionales Enero-Junio 2023: [Aquí](#).

Cronograma de proyecto de residencias profesionales de Enero-Junio 2023: [Aquí](#).

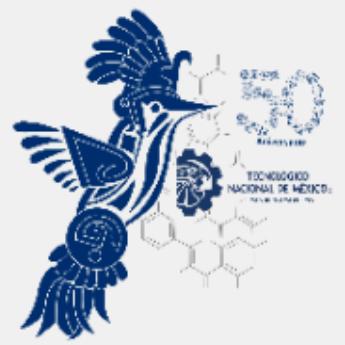
Guía para la presentación de reportes e informe final de residencias. [Aquí](#)

TecNMACA-AC-PO-007-06_Formato evaluación proyecto residencias profes_rev2. [Aquí](#).

TecNMACA-AC-PO-007-07_Formato evaluación reporte residencias profes_rev2. [Aquí](#).

TecNMACA-AC-PO-007-08_Formato seguimiento proyecto. [Aquí](#).





FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-06

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código: TecNMACA-AC-PO-007-06
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1, 9.1	Revisión: 2
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
 Nombre del proyecto _____
 Programa Educativo: _____
 Período de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____

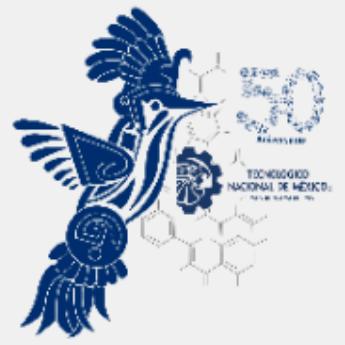
En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su actuar	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
	Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
	Propone mejoras al proyecto	15	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____



FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-07

	Nombre del documento: Evaluación del reporte de residencias profesionales	Código: TecNMACA-AC-PO-007-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1 9.1	Revisión: 2
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____ Nombre del proyecto _____ Programa Educativo: _____
Período de realización de la Residencia Profesional: _____ Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Portada.		2	
	Agradecimientos.		2	
	Resumen.		2	
	Índice.		2	
	Introducción.		2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.		5	
	Objetivos.		5	
	Justificación.		5	
	Marco teórico (fundamentos teóricos)		10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.		5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.**		40	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.		15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.		3	
	Fuentes de información		2	
		Calificación total	100	

Observaciones: _____

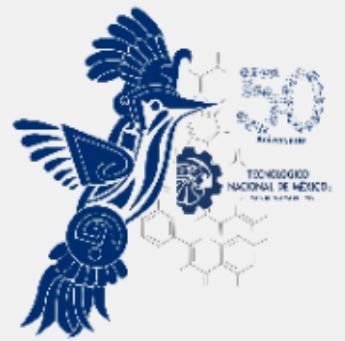
Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación

En qué medida el residente cumple con lo siguiente		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor interno	Portada.		2	
	Agradecimientos.		2	
	Resumen.		2	
	Índice.		2	
	Introducción.		2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.		5	
	Objetivos.		5	
	Justificación.		5	
	Marco teórico (fundamentos teóricos)		10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.		5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.**		40	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.		15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.		3	
	Fuentes de información		2	
		Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor interno	Sello del Depto. académico	Fecha de Evaluación

** Considerar los criterios a evaluar que correspondan a cada programa educativo y de acuerdo a la naturaleza del proyecto.



FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-08



Nombre del documento: Formato para Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales

Código:
TecNMACA-AC-PO-00

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1, 9.1

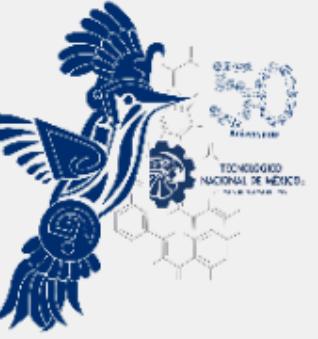
Página 1 de

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE (1)
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO (2)
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

ESTUDIANTE: (3) _____ No. DE CONTROL (4) _____
PROYECTO: (5) _____ EMPRESA: (6) _____
ASESOR EXTERNO: (7) _____ ASESOR INTERNO: (8) _____

PERÍODO DE REALIZACIÓN:(9)

NOTA: Este documento deberá presentarse al asesor interno anexo al informe parcial.



ENTREGA DE DOCUMENTOS FINALES

CARTA DE LIBERACIÓN (ENTREGAR PRIMERO A DEPTO.VINCULACIÓN)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Departamento de Capacitación, Desarrollo y Servicio Social.

Carta de Liberación: 7471.

Acapulco, Gro., a 7 de diciembre de 2022.

Ing. Rodolfo Mena Rojas.
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Instituto Tecnológico de Acapulco.
Presente.

Por medio de la presente me permito comunicarle que en este H. Ayuntamiento, el (la) C. Miguel de Jesús Bibiano Morales terminó satisfactoriamente su Residencia Profesional con las siguientes características:

Número de Control: 18320667
Especialidad: Ingeniería en Gestión Empresarial
Periodo de Prestación: 22 de agosto de 2022 al 2 de diciembre de 2022
Proyecto: Propuesta de Mejoramiento en los Procesos de Entrega de los Apoyos Sociales de la Primera Sindicatura
Nombre del Asesor Externo: Daniel Alejandro Bernal Ruiz
Horario: De 09:00 a 17:00 hrs.
Total de Horas: 500 hrs.

Atentamente.

Dr. Héctor Salgado Altamirano,
Director de Recursos Humanos.

RECIBIDO

15 DIC 2022

FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-06

Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales Código: TecNMACA-AC-PO-007-06
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1, 9.1 Revisión: 2 Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____

Nombre del proyecto: _____ Programa Educativo: _____

Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____

Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente

Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
Tiene iniciativa para colaborar	5	
Propone mejoras al proyecto	10	
Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
Demuestra liderazgo en su actuar	10	
Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo: _____ Sello de la empresa, organismo o dependencia: _____ Fecha de Evaluación: _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente

Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría	10	
Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	15	
Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas	20	
Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma	20	
Propone mejoras al proyecto	15	

FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-07

Nombre del documento: Evaluación del reporte de residencias profesionales Código: TecNMACA-AC-PO-007-07
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.19.1 Revisión: 2 Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____ Nombre del proyecto: _____ Programa Educativo: _____
Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____ Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente

Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Portada.	2	
Agradecimientos.	2	
Resumen.	2	
Índice.	2	
Introducción.	2	
Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
Objetivos.	5	
Justificación.	5	
Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
Resultados, planes, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	40	
Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
Fuentes de información	2	
Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo: _____ Sello de la empresa, organismo o dependencia: _____ Fecha de Evaluación: _____

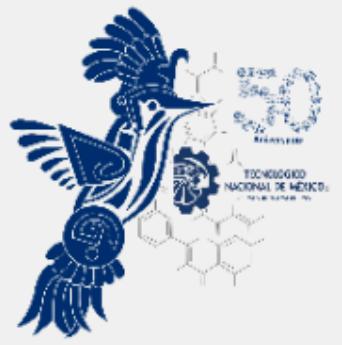
En qué medida el residente cumple con lo siguiente

Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Portada.	2	
Agradecimientos.	2	
Resumen.	2	
Índice.	2	
Introducción.	2	
Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
Objetivos.	5	
Justificación.	5	
Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
Resultados, planes, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	40	
Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	

PROYECTO TERMINADO EN PDF(ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO)



ENTREGAR A COORDINADORES DE CARRERA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Jefa de la División de Estudios Profesionales.

Fernanda Neretd Polanco Martinez

Jonathan Arcos Jiménez

Contador Público
Ingeniería en Gestión Empresarial

coordinador.cp@acapulco.tecnm.mx
coordinador.ige@acapulco.tecnm.mx

Verónica Solorio Mesino

Ingeniería en Sistemas
Computacionales

coordinador.isc@acapulco.tecnm.mx

Irene Yadira Martínez Villalba

Licenciatura en Administración

coordinador.la@acapulco.tecnm.mx

Elizabeth Alvarado López

Arquitectura

coordinador.arq@acapulco.tecnm.mx

Leticia Cabrera Arellano

Ingeniería Bioquímica

coordinador.ibq@acapulco.tecnm.mx

Usben Serna Gonzalez

Ingeniería Electromecánica

coordinador.iem@acapulco.tecnm.mx