



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO

RESIDENCIAS PROFESIONALES



Una experiencia que
conecta tu formación
con el mundo profesional.



APLICA

Desarrolla tu anteproyecto
y obtén la autorización.



PRESENTA

Entrega tu carta de presentación
al Departamento de Vinculación.



ENTREGA

Lleva tu carta a la empresa para
su aceptación y desarrollo
de tu proyecto.



ACEPTA

La empresa te emitirá la carta
de aceptación para iniciar tus
Residencias Profesionales.



ACAPULCO, GRO., 2026



IMPORTANTE: Realiza cada paso en orden y entrega tu carta de aceptación lo antes posible
para continuar con tu proceso de Residencias Profesionales.





 Inicio

 Alumnos

 Personal

 Periodos

 Catálogos >

 Grupos >

 Constancias >

 Reportes

 Requisiciones

 Tutorías

 Finanzas

 Activos

 Servicios

¡BIENVENIDO AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR!



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

REQUISITOS PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES



Contar con **80%** de créditos aprobados.



Tener **Servicio Social** acreditado.



Haber liberado **Actividades Complementarias**.



No contar con **curso especial** activo.



Para más información acércate a la **División de Estudios Profesionales**.



INICIAR PROCESO





RESIDENCIAS PROFESIONALES



10 CRÉDITOS

**VALOR
CURRICULAR**

01



**MÍNIMO 4 MESES
MÁXIMO 6 MESES**

DURACIÓN

02



**SE CURSARÁ POR
ÚNICA OCASIÓN**

ACREDITACIÓN

03



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO
CAMPUS ACAPULCO

¿CÓMO ACCEDER A TRÁMITES DE COMITÉ ACÁDEMICO

Sigue estos pasos en el portal institucional:

- 1 Ingresa al portal institucional.
- 2 En el menú superior, selecciona: **Estudiantiles**
- 3 En el menú desplegable, elige la opción: **Trámites**
- 4 Haz clic en el vínculo correspondiente.

MENÚ SUPERIOR

Conócenos ▾ Convocatoria Oferta Educativa **Estudiantiles** Académicos Egresados Transparencia TecNM Normatividad

Sistema Integral de Información (SIII)
Reinscripción
Actividades Complementarias
Servicio Social
Inglés
Residencias Profesionales
Becas
Titulación
Auditorías de Servicios
Trámites
Tutorías

Ingresa: **Trámite de credencial del**
• Realizar el pago correspondiente en

Solicitud de comité académico
Cuando se requieren gestiones ante el Comité Académico para bajas de número de, prórrogas de emisión de periodo para concluir las residencias e inconformidades sobre las evaluaciones de los maestros. Solicitud de bajas de materias y del semestre después de haber transcurrido los diez días hábiles a partir de los diez días hábiles a partir del inicio oficial de las clases.
Deberá llenar solicitud dirigida al Comité Académico y presentarla en la División de Estudios Profesionales.
• Formato de solicitud al Comité Académico: [Aquí.](#)

Egresan: [Aquí.](#)



¿PARA QUÉ SIRVE?

Aquí podrás realizar diversos trámites relacionados con tu formación profesional, incluyendo **Residencias Profesionales**.



IMPORTANTE

Asegúrate de revisar los requisitos y formatos antes de iniciar tu trámite.



¿DUDAS?

Acude a la División de Estudios Profesionales para recibir orientación.



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO

PERÍODO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES



24 AGOSTO AL 04 DICIEMBRE 2026

APROVECHA ESTE PERÍODO PARA:



Aplicar tus conocimientos en proyectos reales.



Desarrollar tus habilidades profesionales.



Fortalecer tu perfil y ampliar tus oportunidades.



Cumplir un requisito clave para tu formación integral.



¡ORGANÍZATE, PLANIFICA Y CUMPLE TUS METAS!

Tu esfuerzo de hoy, es tu éxito de mañana.





¿COMO REALIZAR MI ANTEPROYECTO?



El anteproyecto es la base de tu residencia profesional.
Sigue estos pasos para desarrollarlo correctamente:

1



ELIGE UN TEMA

Selecciona un tema relacionado con tu carrera y que sea de tu interés.

2



INVESTIGA

Reúne información confiable y actualizada sobre tu tema.

3



DEFINE EL PROBLEMA

Plantea claramente el problema que vas a abordar.

4



ESTABLECE OBJETIVOS

Define un objetivo general y objetivos específicos claros y alcanzables.

5



METODOLOGÍA

Explica cómo realizarás tu proyecto y qué recursos utilizarás.

6



PRESENTA TU ANTEPROYECTO

Elabora tu documento siguiendo el formato institucional.



RECUERDA:

- Revisa la guía y el formato institucional.
- Cuida la redacción, ortografía y presentación.
- Consulta a tu asesor para recibir retroalimentación.



**¡UN BUEN ANTEPROYECTO,
ES EL PRIMER PASO AL ÉXITO!**





DATOS QUE DEBEN INCLUIRSE EN LA PORTADA PARA LA RESIDENCIA PROFESIONAL

Tecnológico Nacional de México campus Acapulco
Dirección

1		NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS CARRERA	(DEJAR EN BLANCO , LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)	8		INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
2		ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)	9		MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
3		NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)	10		PERIODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
4		NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)	11		ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARÁ LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
5		TELÉFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)	12		ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
6		NOMBRE DEL ANPROYECTO	(NOMBRE DEL ANPROYECTO)	13		CORREO Y TELÉFONO	(CORREO Y TELÉFONO DE ASESOR EXTERNO)
7		TIPO DE ANTEPROYECTO (MARCAR CON UNA X)	☐ BANCO DE PROYECTO ☐ PROPUESTA PROPIA				



2026
Año de
Margarita Maza



IMPORTANTE

Asegúrate de incluir todos los datos solicitados en tu portada para la correcta evaluación de tu Residencia Profesional.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO





ESTRUCTURA DEL ANTEPROYECTO



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES



Educación
Secretaría de Educación Pública



NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(DEJAR EN BLANCO, LO ASIGNA COORDINACIÓN DE DIV. ESTUDIOS)
ALUMNO(S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTRATO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TÉLEFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL ANTEPROYECTO	(NOMBRE DEL ANTEPROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARÁ LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELÉFONO	(CORREO Y TELÉFONO DE ASESOR EXTERNO)

* Lo asigna tu coordinador de carrera de la División de Estudios Profesionales



2026
El día de
Andrés Bello
Florencia
Magón

Academia Instituto Tecnológico en n. Col. Cruzera C.P. 20000 Acapulco de Juárez,
Guerrero, Tel: (744) 4850050, ext. 110, e-mail: dir_acapulco@tecnm.mx
https://acapulco.tecnm.mx



<https://acapulco.tecnm.mx>

01



PORTADA

02



ÍNDICE

03



INTRODUCCIÓN

04



PROBLEMAS A RESOLVER

05



OBJETIVOS DEL PROYECTO

06



JUSTIFICACIÓN

07



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

08



LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES

09



INFORMACIÓN SOBRE LA EMPRESA DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES

10



CRONOGRAMA

11



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



CRONOGRAMA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO (2)

CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

 ESTUDIANTE: (3) _____

 NOMBRE DEL PROYECTO: (5) _____

 ASESOR EXTERNO: (7) _____

 PERIODO DE REALIZACIÓN: (8) _____

 No. DE CONTROL: (4) _____

 EMPRESA: (6) _____

ACTIVIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(9)	P	(10)														
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															
	P															



OBSERVACIONES



FECHAS



24 de Agosto al
25 de Septiembre
del 2026



28 de Septiembre al
30 de Octubre
del 2026



02 de Noviembre al
04 de Diciembre
del 2026



FIRMA DEL ESTUDIANTE (12) _____



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO

¿DÓNDE ENCONTRAR RESIDENCIAS PROFESIONALES EN EL SITIO DEL TecNM CAMPUS ACAPULCO?

Sigue estos pasos para acceder a la información y formatos de **Residencias Profesionales**.

-  1 Ingresa al sitio oficial del TecNM Campus Acapulco.
www.acapulco.tecnm.mx
-  2 En el menú principal, coloca el cursor en **Estudiantes**.
-  3 Se desplegará el menú. Selecciona la opción **Residencias Profesionales**.
-  4 Accede a la información, formatos, guías y avisos relacionados.



IMPORTANTE

Consulta esta sección periódicamente para mantenerte informado sobre lineamientos, formatos y fechas importantes.



Escanea para ir directamente al sitio del TecNM Acapulco.

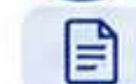


RESIDENCIAS PROFESIONALES

Formatos, guías y documentos oficiales



ANTEPROYECTO Y PLANEACIÓN



Portada del anteproyecto de Residencias periodo Febrero-Junio 2025

[Aquí](#)



Guía para la presentación de anteproyecto de Residencias periodo Agosto-Diciembre 2024

[Aquí](#)



Presentación de la plática de Residencias Profesionales periodo Febrero-Junio 2025

[Aquí](#)



Cronograma de proyecto de Residencias Profesionales periodo Febrero-Junio 2025

[Aquí](#)



REPORTES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



Guía para la presentación de reportes e informe final de Residencias

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-06_Formato evaluación proyecto Residencias Profes_rev3

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-07_Formato evaluación reporte Residencias Profes_rev3

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-08_Formato seguimiento proyecto

[Aquí](#)



¡IMPORTANTE!

Da clic en **“Aquí”**
para acceder al documento
correspondiente.



Consulta esta sección periódicamente

para mantenerte informado sobre lineamientos, formatos y fechas importantes.



Organiza tu proyecto y cumple
con éxito tu Residencia Profesional.



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO
CAMPUS ACAPULCO



REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL ANTEPROYECTO



ENTREGAR:

1

ENGARGOLADO

2

IMPRESO
CON FOLDER

3

PORTADA ACUSE
PARA ALUMNO

Educación
Secretaría de Educación Pública



* NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS CARRERA	(DEJAR EN BLANCO. LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELÉFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARÁ LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELÉFONO	(CORREO Y TELÉFONO DE ASESOR EXTERNO)

** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales
** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales



Educación
Secretaría de Educación Pública



* NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS CARRERA	(DEJAR EN BLANCO. LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELÉFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARÁ LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELÉFONO	(CORREO Y TELÉFONO DE ASESOR EXTERNO)

** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales
** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales



Educación
Secretaría de Educación Pública



* NÚMERO DE FOLIO DE RESIDENCIAS CARRERA	(DEJAR EN BLANCO. LO ASIGNA COORDINADOR DE DIV. ESTUDIOS)
ALUMNO (S)	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NÚMERO DE CONTROL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NO. SEGURO SOCIAL	(DATOS DE ESTUDIANTE)
TELÉFONO	(DATOS DE ESTUDIANTE)
NOMBRE DEL PROYECTO	(NOMBRE DEL PROYECTO)
INSTITUCIÓN O EMPRESA	(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA, REGISTRO DE DATOS FISCALES)
MISIÓN DE LA EMPRESA	(MISIÓN DE LA EMPRESA A REALIZAR RESIDENCIAS PROFESIONALES)
PERÍODO Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES	(FECHAS DE INICIO A FIN Y HORARIO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ÁREA Y/O DEPARTAMENTO	(DONDE REALIZARÁ LAS RESIDENCIAS PROFESIONALES)
ASESOR EXTERNO	(NOMBRE DE ASESOR Y PUESTO DE ASESOR EXTERNO)
CORREO Y TELÉFONO	(CORREO Y TELÉFONO DE ASESOR EXTERNO)

** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales
** La asigna la Academia de la carrera de la División de Estudios Profesionales





ENTREGAR A SU COORDINADOR DE CARRERA

EN DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



**COPIA DE PAGO
CON SELLO DE
FINANCIEROS**



La copia debe contar con el
sello oficial de Financieros que
indique que el pago fue recibido.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
SUBC. REG. DE CREDITOS
PAGO DE SERVICIOS
REFERENCIA: 15201053SR908

TOTAL DE DOCUMENTOS: 5
EFECTIVO: \$ 5.00.00
CARGO CUENTA: \$ 2,500.00
TOTAL: \$ 2,500.00
COMISIÓN (MN): \$ 0.00
IVA (MN): \$ 1.44

FOLIO: 295786

21 FEB 2025



**NO SE RECIBIRÁ
ANTEPROYECTO
SIN RECIBO**



Si tu comprobante no tiene sello
de Financieros, **no se aceptará**
tu anteproyecto.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
SUBC. REG. DE CREDITOS
PAGO DE SERVICIOS
REFERENCIA: 15201053SR908

TOTAL DE DOCUMENTOS: 5
EFECTIVO: \$ 5.00.00
CARGO CUENTA: \$ 2,500.00
TOTAL: \$ 2,500.00
COMISIÓN (MN): \$ 0.00
IVA (MN): \$ 1.44

FOLIO: 295786

21 FEB 2025

RESIDENCIAS:
KEVIN SYLVAIN ELCISA
MOOGLE GA
153+1053
IGE



IMPORTANTE: Verifica que tu comprobante tenga el sello oficial de Financieros antes de entregarlo.
Esto asegura la correcta recepción y validación de tu anteproyecto.



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO

FECHA PARA LA ENTREGA DEL ANTEPROYECTO

CON SU COORINADOR DE CARRERA



**DEL 03 AL 06
DE AGOSTO DEL 2026**



¡ATENCIÓN!



ENTREGA A TIEMPO

Cumple con los plazos y
avanza en tu proceso.



TRABAJO EN EQUIPO

Coordina con tu asesor
y fortalece tu proyecto.



CRECE PROFESIONALMENTE

Un buen anteproyecto es el
primer paso hacia el éxito.





Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO



EVALUACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS Y ASIGNACIÓN DEL ASESOR INTERNO



10 AL 14
DE AGOSTO DEL 2026



LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

Revisarán y evaluarán los
anteproyectos para asignar
al asesor interno correspondiente.



EMITE EL DICTAMEN DE **ACEPTADOS O RECHAZADOS**





Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO



EL COORDINADOR DE CARRERA INFORMARÁ LOS ANTEPROYECTOS ACEPTADOS O RECHAZADOS A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



A+ A-A



Conócenos ▾

Convocatoria

Oferta Educativa ▾

Sítios ▾

Servicios ▾

Numeralia

Sistema de Gestión ▾

Transparencia TecNM ▾

Normatividad ▾

AVISO IMPORTANTE

A PARTIR DEL

17 DE AGOSTO 2026



Revisa tu correo institucional de manera frecuente para conocer el estatus de tu anteproyecto.





Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
CAMPUS ACAPULCO

UNA VEZ AUTORIZADO TU ANTEPROYECTO

Sigue estos pasos para continuar con tu proceso de Residencias Profesionales

1

CARTA DE PRESENTACIÓN



El Departamento de Vinculación te entregará tu carta de presentación para la empresa.

2

ENTREGAR A LA EMPRESA



Entrega la carta de presentación a la empresa para su aceptación y desarrollo de tu proyecto.

3

CARTA DE ACEPTACIÓN



La empresa te emitirá la carta de aceptación para iniciar tus Residencias Profesionales.



ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

Entrega la carta de aceptación en el Departamento de Vinculación para completar tu proceso.



IMPORTANTE: Realiza cada paso en orden y entrega tu carta de aceptación lo antes posible para continuar con tu proceso de Residencias Profesionales.



SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES



ASISTIR CON TU
COORDINADOR DE CARRERA
PARA GENERAR Y FIRMAR
LA SOLICITUD



CARTA DE PRESENTACIÓN



Instituto Cuernavaca, 24 de octubre de 2022.
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Subdirección de Planeación y Vinculación

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN
BOLETA Y ACREDITACIÓN.

Dr. Héctor Salgado Altamirano
Director de Recursos Humanos
H. Ayuntamiento Constitucional de Acapulco de Juárez
PRESENTE

Me permito presentar a **Miguel de Jesús Bibiano Morales** con número de control 18320667, de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, quien desea desarrollar en esa organización el proyecto de Residencias Profesionales, denominado "Propuesta de Mejoramiento en los Procesos de Entrega de los Apoyos Sociales de la Primera Sindicatura". En el periodo agosto-diciembre del presente año, para esto el residente deberá cumplir un total de 500 horas en un periodo de cuatro a seis meses a partir de su incorporación.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los alumnos que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro en contra de accidentes personales con la empresa THONA SEGUROS, Número de Póliza 09-1-TEC-00-053 a un costo preferencial para el Instituto.

Al mismo tiempo, le pedimos atentamente nos otorgue la autorización de divulgación o reproducción de los resultados para motivo académico y difusión del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

Sin otro particular, agradezco su valiosa colaboración.

ATENTAMENTE

ING. RODOLFO MENA ROJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA
Y VINCULACIÓN

C.c.p. División de Estudios Profesionales.
Expediente del estudiante.



CARTA DE ACEPTACIÓN



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acapulco, Gro. a 26 de octubre de 2022.

ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN 7640

ING. RODOLFO MENA ROJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
VINCULACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
PRESENTE.

Por medio de la presente me permito comunicarle que en este H. Ayuntamiento Constitucional de Acapulco de Juárez, no tenemos inconveniente en aceptar al (la) C. Miguel de Jesús Bibiano Morales que desarrollará sus Residencia Profesional con las siguientes características:

No. Control: 18320667
Carrera: Ingeniería en Gestión Empresarial
Fecha de inicio: 22 de agosto 2022
Nombre del Asesor Externo: C. Daniel Alejandro Bernal Ruiz
Nombre del Proyecto: "Propuesta de Mejoramiento en los Procesos de Entrega de los Apoyos Sociales de la Primera Sindicatura"
Horario: Lunes a Viernes de 09:00 am - 17:00 pm

Por la atención que sirva prestar a la presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Afirmación
Dr. Héctor Salgado Altamirano
Director de Recursos Humanos



C.c.p. Archivo.
HRM/DNRH



ENTREGAR A COORDINADOR DE CARRERA EN DIVISIÓN DE ESTUDIOS





FECHAS DE ENTREGA DE REPORTES PARCIALES Y FINAL



LOS REPORTES SE ENTREGAN A:

ASESOR INTERNO/EXTERNO

1

PRIMER REPORTE



FECHA
28 de septiembre
al 02 de octubre
del 2026



- Enviar avances del proyecto
- Formatos a entregar:

TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-06

2

SEGUNDO REPORTE



FECHA
02 al 06 de
Noviembre del
2026



- Enviar avances del proyecto
- Formatos a entregar:

TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-06

3

REPORTE FINAL



FECHA
07 al 11 de
Diciembre del
2026



- Enviar Proyecto Terminado
- Formatos a entregar:

TECNMACA-AC-PO-007-08
TECNMACA-AC-PO-007-07
TECNMACA-AC-PO-007-06



RECUERDA:



Recabar firmas de los departamentos académicos correspondientes antes de entregar tus reportes.



RESIDENCIAS PROFESIONALES



División de Estudios Profesionales



Portada del anteproyecto de residencias periodo Enero-Junio 2023

[Aquí](#)



Guía para la presentación de anteproyecto de residencias periodo Enero-Junio 2023

[Aquí](#)



Presentación de la plática de residencias profesionales Enero-Junio 2023

[Aquí](#)



Cronograma de proyecto de residencias profesionales de Enero-Junio 2023

[Aquí](#)



Reportes e instrumentos de evaluación



Guía para la presentación de reportes e informe final de residencias

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-06_Formato evaluación proyecto residencias profes_rev2.

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-07_Formato evaluación reporte residencias profes_rev2.

[Aquí](#)



TecNMACA-AC-PO-007-08_Formato seguimiento proyecto.

[Aquí](#)



¡IMPORTANTE!

Da clic en **“Aquí”**
para acceder al documento
correspondiente.



Consulta y utiliza siempre los formatos oficiales del TecNM campus Acapulco
para garantizar el correcto seguimiento y evaluación de tu Residencia Profesional.





ENTREGA DE DOCUMENTOS FINALES



CARTA DE LIBERACIÓN (ENTREGAR PRIMERO A DEPTO. VINCULACIÓN)



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Departamento de Capacitación y
Servicio Social
Carta de Liberación T471
Acapulco, Gro., 27 de diciembre de 2022.

Ing. Rodolfo Mena Rojas
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Instituto Tecnológico de Acapulco
Presente

Por medio de la presente me permito comunicarle que en este H. Ayuntamiento, el (la) C.
Miguel de Jesús Bibiano Morales terminó satisfactoriamente su Residencia
Profesional con las siguientes características:

Número de Control: 1603600E
Especialidad: Ingeniería en Gestión Empresarial
Período de Prestación: 22 de agosto al 05/12/2022
Proyecto: Pro. Operación de Vialidad en la Dirección de Entrega
Nombre del Asesor Externo: Daniel Alejandro Bernal Ruiz
Horario: De 08:00 a 17:00 hrs.
Total de Horas: 600 hrs.

Atentamente,

Dr. Hector Vazquez Nolasco
Director de Recursos Humanos



ENTREGAR PRIMERO A
DEPTO. VINCULACIÓN



FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-06

	Nombre del documento: Evaluación del proyecto de residencias profesionales	Código: TecNMACA-AC-PO-007-06
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1, 9.1	Revisión: 2
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____
Nombre del proyecto: _____
Programa Educativo: _____
Período de realización de la Residencia Profesional: _____
Calificación Parcial (promedio de autoevaluaciones): _____

Eo que medido el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar		
1	Asiste puntualmente en el horario establecido	10
2	Trabaja en equipo y se comunica de forma eficaz (oral y escrita)	10
2	Tiene iniciativa para colaborar	15
3	Cumple con las asignaciones	15
5	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15
5	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15
	Demuestra participación en el ámbito de su especialidad	20
	Demuestra un comportamiento ético (disciplina, metas objetivas, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	20
Calificación total		100

Observaciones:

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------



FORMATO TECNMACA-AC-PO-007-07

	Nombre del documento: Evaluación del reporte de residencias profesionales	Código: TecNMACA-AC-PO-007-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1, 9.1	Revisión: 2
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: _____ Nombre de Educador: _____
Programa Educativo: _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente		
Criterios a evaluar		
1	Proyecto	15
2	Agrupamientos	15
2	Índice	15
4	Resumen	15
4	Objetivos	15
6	Justificación, marco teórico, antecedentes	10
7	Metodología	10
8	Resultados, gráficos, tablas	10
9	Conclusiones de resultados	10
10	Conclusiones, recomendaciones	10
11	Presentación (fotografía, redacción, tablas, imágenes, formato establecido, índices, numeración, margen, etc.)	10
12	Referencias (formato APA u otro indicado)	10
13	Referencias (formato APA u otro indicado)	10
15	Contenido (coherencia y calidad)	10
Calificación total		100

Observaciones:

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------



PROYECTO TERMINADO EN PDF (ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO)



ENTREGAR A COORDINADORES DE CARRERA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Asegúrate de entregar todos los documentos completos
y en el formato indicado.



CONTACTO – DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Jefa de la División de Estudios Profesionales
Fernanda Neretd Polanco Martinez

 COORDINADOR(A) DE CARRERA	 CARRERA	 CORREO INSTITUCIONAL
 Jonathan Arcos Jiménez	 Contador Público Ingeniería en Gestión Empresarial	 coordinador.cp@acapulco.tecnm.mx coordinador.ige@acapulco.tecnm.mx
 Verónica Solorio Mesino	 Ingeniería en Sistemas Computacionales	 coordinador.isc@acapulco.tecnm.mx
 Irene Yadira Martínez Villalba	 Licenciatura en Administración	 coordinador.la@acapulco.tecnm.mx
 Elizabeth Alvarado López	 Arquitectura	 coordinador.arq@acapulco.tecnm.mx
 Leticia Cabrera Arellano	 Ingeniería Bioquímica	 coordinador.ibq@acapulco.tecnm.mx
 Usben Serna Gonzalez	 Ingeniería Electromecánica	 coordinador.iem@acapulco.tecnm.mx



Para cualquier duda o aclaración sobre tu anteproyecto de Residencias Profesionales, contáctate con el coordinador(a) de tu carrera.



¡Estamos para apoyarte!
Tu éxito es nuestra prioridad.

