**FECHA / LUGAR**

**ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN.**

**(ESTE SÓLO ES UN EJEMPLO)**

**ING. RODOLFO MENA ROJAS.**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN.**

**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito comunicarle que en la empresa (**Nombre de la Empresa),** no tenemos inconveniente en aceptar al (la) C. **Apellidos Paterno, Materno y Nombre(s) del Alumno(a)** para que desarrolle su **RESIDENCIA PROFESIONAL** con las siguientes características:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Control** | **15320000** |
| **Carrera:** | **Ing. Lic. Arq. Etc.** |
| **Periodo de Prestación:** | del **(inicio)** al **(término)** |
| **Nombre del Proyecto:** | **Tal cual aparece en su solicitud.** |
| **Nombre del asesor externo:** | **Tal cual aparece en su solicitud.** |
| **Horario:** | **Se indicará el horario diario de actividades durante el periodo completo** |

Por la atención que se sirva prestar a la presente, reciba Ud. nuestro agradecimiento anticipado.

**ATENTAMENTE**

**(Nombre completo, firma y sello)**

**(Cargo)**

C.c.p. Jefe de la División de Estudios Profesionales.

C.c.p. Interesado