

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Habilidades Directivas Gerenciales
Clave de la asignatura:	ADC-1701
SATCA¹:	2 - 2 - 4
Carrera:	Licenciatura en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración, con la especialidad de Alta Dirección de Mercadotecnia, la capacidad para desarrollar habilidades directivas, De liderazgo, Motivación, Trabajo en equipo y Toma de decisiones que le permitan un desempeño eficiente a nivel gerencial. En su ámbito profesional.

Esta materia deberá cursarse en el módulo de especialidades, teniendo como prerrequisito haber cursado las materias del tronco común.

Se considera que las habilidades directivas gerenciales son requeridas por todo Licenciado en Administración, con la especialidad de Alta Dirección de Mercadotecnia, que debe tener y desarrollar para la solución de problemas.

Intención didáctica

El temario está organizado en seis unidades; en la primera unidad se inicia con el análisis de las habilidades directivas, resaltando la importancia del directivo competente, la clasificación de las habilidades y el proceso de mejora en habilidades directivas gerenciales, que en determinado momento el alumno deberá aplicar en su práctica profesional.

Para el estudio de clasificación de las habilidades directivas es importante tener

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

presente, que existen diversos autores que han escrito sobre la temática, así como material impreso de cursos y diplomados, en donde se presentan clasificaciones distintas.

En la segunda unidad continuamos con habilidades de liderazgo, donde es necesario que el alumno conozca la importancia y las características de liderazgo, actuando con asertividad, integridad y moralidad; manejando habilidades cognitivas e inteligencia emocional.

Dentro de la tercera unidad se analiza el diagnóstico de problemas de desempeño laboral relacionados con la motivación. Aplicando técnicas de motivación adecuadas para el desarrollo de un programa para los trabajadores.

Posteriormente se aborda en la cuarta unidad, las etapas y los mecanismos para la solución de conflictos, a través de la negociación, mediación y el arbitraje para la resolución exitosa.

En la quinta unidad, se analiza la formación de equipos efectivos y trabajo en equipo, destacando sus ventajas, así como la clasificación y afiliación de los mismos.

En la última unidad se analizan las bases, modelos, estilos, técnicas y procesos para la toma de decisiones innovadoras en la solución de problemas gerenciales.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Acapulco. Junio 2017.	M. C. Blandino Agatón Bibiano M. C. Gerardo Zavala Núñez. Lic. Jorge Uriostegui García. Lic. Froylan Flores Garibay Dra. Diana G. Peña Guzman Lic. Flora María Gpe. Silva Vázquez. Lic. Martha Hernández Nájera. Dra. Elisa Cortés Badillo. M. C. Claudia Arias Venancio.	Programa de estudio por competencia de la Especialidad de Alta Dirección de Mercadotecnia de la Licenciatura en Administración.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Desarrollar y aplicar habilidades gerenciales de liderazgo, motivación, manejo de conflictos, formación de equipos efectivos y trabajo de equipos y toma de decisiones. Con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo de situaciones reales en la vida profesional y proponer soluciones efectivas, creativas e innovadoras.

5. Competencias previas

Haber cursado las materias del tronco común

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a las habilidades directivas	1.1 Definir que son las habilidades directivas 1.2 Importancia de los directivos competentes 1.3 Clasificación de las habilidades directivas 1.3.1 Habilidades personales 1.3.2 Habilidades interpersonales

		<ul style="list-style-type: none"> 1.3.3 Habilidades de grupo 1.3.4 Habilidades de comunicación 1.4 Mejora de las habilidades directivas esenciales
2	Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Concepto e importancia del liderazgo 2.2 Características fundamentales del liderazgo que deben desarrollarse. <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Confianza en sí mismo 2.2.2 Asertividad 2.2.3 Integridad y moralidad 2.2.4 Estabilidad e inteligencia emocional 2.2.5 Habilidades cognitivas y claridad 2.2.6 Sugerencias para desarrollar carisma 2.3 Desarrollo de habilidades para actuar como líder en un equipo. <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 Definición de la misión 2.3.2 Estimulación de las críticas honestas 2.3.3 Confianza en los integrantes del equipo 2.3.4 Reconocer los logros de los demás.
3	Motivación	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Motivación en el trabajo 3.2 Como motivar a los empleados 3.3 Incremento de la motivación y del desempeño 3.4 Mejoramiento de las habilidades individuales 3.5 Estrategias de motivación 3.6 Elementos de un programa de motivación para los trabajadores
4	Manejo de Conflictos	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Definiciones y etapas del proceso del conflicto. 4.2 Importancia de las habilidades gerenciales para el manejo de conflictos 4.3 Formas eficientes del manejo del conflicto. 4.4 Normas y técnicas para la resolución de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 La negociación como habilidad. <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1.1. Importancia de la negociación y la habilidad de la comunicación. 4.4.1.2. Variables en el proceso de negociación. 4.4.1.3. Proceso para la negociación exitosa
5	Formación de equipos	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Desarrollo de equipos efectivos y

	Efectivos y Trabajo en equipo	trabajo en equipo. 5.2 Características de los equipos efectivos 5.3 Clasificación de los equipos 5.4 Formación y desarrollo de equipos 5.5 Ventajas de los equipos de trabajo
6	Toma de decisiones	6.1 Proceso de toma de decisiones 6.2 Modelos gerenciales para la toma de decisiones 6.3 Tipos de toma de decisiones 6.4 Etapas del proceso en la toma de decisiones 6.5 Técnicas para la solución de problemas y toma de decisiones.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a las habilidades directivas	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la importancia de las habilidades directivas en el desarrollo gerencial y su impacto en el ámbito profesional. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita Aplica los conocimientos en la practica 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una investigación sobre los conceptos e importancia de las habilidades directivas Elaborar un reporte sobre la investigación realizada Realizar una mesa de discusión para analizar la importancia de los directivos competentes Investigar y analizar las clasificaciones que sobre habilidades directivas proponen los diferentes autores Investigar y comentar en plenaria sobre el mejoramiento de las habilidades directivas
2. Liderazgo	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Identifica los conceptos y características de liderazgo ejecutivo, así como la aplicación para la buena conducción de la alta dirección.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita Capacidad de trabajar en equipo Capacidad de Aplicar los 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una investigación bibliográfica acerca de liderazgo. Elaborar un reporte sobre la investigación realizada Realizar un mapa conceptual de las características fundamentales del liderazgo que deben desarrollarse, para su exposición en plenaria. Analizar casos que se relacionen con el liderazgo Realizar ejercicios para mejorar la práctica de liderazgo. Visita a una empresa mediana o

<p>conocimientos en la practica</p>	<p>grande del entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A través de un mapa conceptual identificar las características de desarrollo de habilidades para trabajo en equipo. • Exponer cada uno de los equipos las conclusiones del trabajo realizado. • Realizar un diario personal, donde identifique sus experiencias de liderazgo.
<p>3. Motivación</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <p>Analiza e identifica, los problemas de desempeño laboral, aplicando las técnicas y programas de motivación para los trabajadores.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita • Aplica los conocimientos en la practica 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación sobre los elementos básicos de la motivación. • Elaborar un reporte sobre la investigación realizada. • Analizar en equipo los reportes de cada uno de los integrantes. • Analizar casos que se relacionen con la motivación • Realizar ejercicios que refuercen el uso de las técnicas de la motivación. • Realizar un diagnóstico sobre el nivel de motivación de los trabajadores de una empresa o en los diferentes departamentos de la institución. • Elaborar un programa de motivación para los trabajadores de la empresa diagnosticada
<p>4. : Manejo del conflicto</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>

<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla habilidades del manejo de conflicto y su negociación en diferentes contextos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita • Aplica los conocimientos en la practica • Capacidad de solucionar problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación documental y bibliográfica del contenido de los temas de la unidad. • Realizar un mapa mental que identifique las etapas del conflicto. • Realice un ensayo donde identifique el origen y manejo del conflicto. • Realizar un mapa mental que muestre los tipos de negociación de un conflicto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de una película para discutir las diferentes técnicas de negociación de conflicto • Realizar una tabla comparativa de los diferentes procesos para la negociación exitosa. • Resolución de estudios de casos sobre la negociación de diferentes contextos sociales.
<p>5. Formación de equipos efectivos y trabajo en equipo.</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla habilidades para la formación y desarrollo de equipos efectivos y de equipos de trabajo. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita • Aplica los conocimientos en la practica 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación sobre los temas de la unidad • Elaborar un reporte sobre la investigación realizada • Realizar una investigación sobre los elementos de la formación de equipos. • Analizar en equipos los reportes de cada uno de los integrantes. • Presentar en plenaria los resultados de la investigación sobre la clasificación y el proceso de formación

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. 	<p>de equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar casos sobre la formación y desarrollo de equipos de trabajo. • Realizar ejercicios donde se aplique el proceso y desarrollo de la formación de equipos. • Realizar un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los equipo de trabajo.
<p>Unidad 6: Toma de decisiones</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza y desarrolla habilidades para la toma de decisiones asertivas gerenciales. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Capacidad de análisis y síntesis. • Comunicación oral y escrita • Capacidad de toma de decisiones • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de generar nuevas ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación sobre los temas de la unidad y presentar un reporte. • En equipos presentar una exposición de los diferentes modelos gerenciales para la toma de decisiones Power Point, entre otros. • Resolver casos sobre el proceso para la toma de decisiones. • Realizar ejercicios que refuercen el proceso para la toma de decisiones. • Realizar un ejercicio de dramatización, donde se identifiquen los distintos estilos para la toma de decisiones.

8. Práctica(s)

- Desarrollar mediante un caso práctico el desarrollo del liderazgo, sus teorías y enfoques, y la forma en cómo se desarrolla la organización.
- Mediante un juego de simulación, analizar el proceso del conflicto y las estrategias de negociación.
- Elaborar un programa de motivación para los trabajadores.
- Elaborar un caso práctico sobre el proceso de la toma de decisiones

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante debemos solicitar:

Instrumentos:

- Reportes de investigación
- Presentaciones en power point
- Mapas mentales
- Mapas conceptuales
- Reporte de película
- Reporte de casos
- Presentación de programa de motivación
- Reporte de la simulación de conflicto

Herramientas:

- Lista de cotejo
- Rubricas

11. Fuentes de información

- *Nelson Debra Ele. y James Campel (2013). CORG Comportamiento Organizacional. México: editorial Cengage learning.*
- *Madrigal Torres, Berta E., Habilidades directivas. Mc Graw Hill.*
- *Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., Relaciones públicas, estrategias y tácticas, Ed. Pearson.*
- *ADECEC, 40 Éxitos en comunicación., Ed. Pearson.*
- *Fonseca Yerena, María del Socorro., Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica., 2ª ed. Pearson.*
- *Robbins, Stephen P., Comportamiento Organizacional., 10ª edición Ed. Pearson.*
- *DuBrin J. Andrew Relaciones humanas, comportamiento humano en el trabajo Editorial Prentice Hall 9ª edición 2008. México*
- *Puchol Luis, hablar en público, 4ª edición 2008.*
- *James Judi, el lenguaje corporal, editorial Paidós Ibérica S.A. Primera Edición 2006, Barcelona*
- *Whetten David S, Cameron Kim S. Desarrollo de habilidades directivas Editorial Pearson Prentice Hall 6ª Edición 2005. México*