



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código: ITA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 1

Página 1 de 4

Programa de Mantenimiento Preventivo

Semestre: Ene/Jun

Año: 2019

| NO. | SERVICIO | TIPO | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|-----|--|------|---|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | | I | E | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL AULA DE CÓMPUTO POR COMEJEN DE LA DIVISIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN | | X | P | 07-15 | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 2 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DEL EDIFICIO "N" DE MICROBIOLOGÍA DE IBQ | | X | P | 19-28 | 01-10 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 3 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE DOMOS, FILTRASOL Y CANCELERÍA DE LOS ACCESOS PRINCIPALES Y TARJA EN SANITARIO DEL EDIFICIO "R" DEL ISC | | X | P | 19-28 | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 4 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y DE GAS EN LAS MESAS DE TRABAJO DEL LABORATORIO DE QUÍMICA | | X | P | 19-28 | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 5 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE HERRERÍA EN LOS ESPACIOS DE AIRE ACONDICIONADOS TIPO VENTANA EN EL EDIFICIO "V" LABORATORIO DE ISC | | X | P | 19-28 | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código: ITA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 1

Página 2 de 4

| NO | SERVICIO | TIPO | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|----|---|------|---|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | | I | E | | | | | | | | | | | | |
| 6 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FOSAS SÉPTICAS DE SANITARIOS Y CAFETERÍA | | X | P | | 05-24 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 7 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DEL EDIFICIO "E" (500'S) DE AULAS | | X | P | | 10-24 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 8 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ÁREAS COMUNES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO | | X | P | | 10-31 | 01-30 | 01-31 | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 9 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FALSO PLAFON AL INTERIOR DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN | | X | P | | 12-16 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 10 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN A LOSETAS EN LAS SALAS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y PINTURA DE MUROS Y COLUMNAS | | X | P | | 19-23 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |
| 11 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DEL EDIFICIO "D" DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES | | X | P | | 26-31 | 01-30 | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | |



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código: ITA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 1

Página 3 de 4

| NO | SERVICIO | TIPO | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | |
|----|---|------|---|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|
| | | I | E | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS EDIFICIOS 100, 400 Y 500 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO | | X | P | | | 26-31 | 01-30 | 01-31 | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL AULA 401 DE LA OFICINA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | | X | P | | | 26-31 | 01-30 | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 14 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DEL EDIFICIO "B" DEL CENTRO DE INFORMACIÓN | | X | P | | | 26-31 | 01-20 | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 15 | ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACCESO PRINCIPAL (FACHADA) AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO | | X | P | | | 26-31 | 01-06 | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO | | X | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN | | X | P | | 19-28 | 01-05 | | | | | | | | | |
| | | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | | O | | | | | | | | | | | | |
| NO | SERVICIO | TIPO | I | E | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código: ITA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 1

Página 4 de 4

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA IMPERMEABILIZACIÓN DEL TALLER MECÁNICO Y LABORATORIO DE IEM | X | P | | | | 02-30 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SANITARIOS DEL EDIFICIO DE LOS 400'S | X | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 20 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE REFUERZO DE CANCELERÍA EN EL ÁREA DE ATENCIÓN A ALUMNOS, PASTA EN COLUMNAS, PINTURA Y PULIDO DE PISOS EN LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES | X | P | | | | 01-15 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ADECUACIÓN Y ENCAUSAMIENTO DE CANAL PLUVIAL FRENTE AL EDIFICIO "W" (800'S) DE CIENCIAS DE LA TIERRA | X | P | | | | 07-21 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 22 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE RESGUARDO DE ARCHIVO DE PERSONAL EN LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | X | P | | | | 07-21 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE ENERO DE 2019

ELABORÓ: ING. NOÉ GARCÍA ESCOBAR

FECHA DE APROBACIÓN: 30 DE ENERO DE 2019

APROBÓ: M.E CINTIA ESMERALDA CISNEROS VARGAS