	Nombre del Documento: Acta Circunstancial de Baja de Acervo Bibliográfico	Código: ITA-AC-IT-004-02
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 7.5.	Revisión: 1 Página 1 de 3

ACTA CIRCUNSTANCIAL


En la ciudad de _____, siendo las _____ horas con _____ minutos del día _____, ante la presencia del C. _____ Director del Instituto Tecnológico _____, que depende de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, que forma parte de la Secretaría de Educación Pública, comparece el C. _____ jefe del Centro de Información de éste Instituto, en la misma área así como el _____ Subdirector de Planeación y Vinculación de la misma institución y de quien depende el área del Centro de Información; se encuentran también presentes; el C. _____ Subdirector Académico, el C. _____ Subdirector Administrativo de esta Institución, así como dos testigos de dicho centro de información _____

_____, con el propósito de hacer constar las circunstancias que a continuación se mencionan: -----

-----M A N I F I E S T A ----- En uso de la palabra el C. (poner nombre del jefe del centro de información), persona que se identifica con la credencial expedida por el Instituto Federal Electoral con número: _____, folio _____, quien se desempeña como jefe del Centro de Información de Instituto Tecnológico de Acapulco, y que por sus generales se dijo ser de _____ años, estado civil _____, originario de _____, con preparación profesional de _____ y con domicilio particular en _____, y con relación a las circunstancias motivo de la presente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta lo siguiente: que debido a la actualización del material bibliográfico que se ha realizado al Centro de Información, se ha encontrado material que por ser obsoleto, se declara de baja y con destino a su destrucción, ya que por su propia naturaleza dicho material no es posible darlo ni siquiera como donación a algún centro educativo. La de la voz, manifiesta que se identifica con un total de : _____ ejemplares y _____ revistas obsoletas, los cuales, figuran en fotografía y que serán agregados en addendum dentro del presente, constando los títulos de dicho material bibliográfico, y que se firmará por cuadruplicado para hacer constar a las áreas de las Subdirecciones de éste Instituto, las cuales son: Subdirección de Planeación y Vinculación, Subdirección Administrativa y Subdirección Académica, para lo conducente; ya que por tratarse de material que pertenece a la Federación, debe hacerse constar de su destino para cumplir con los ordenamientos jurídicos – administrativos. -----

-----M A N I F I E S T A ----- En uso de la palabra, la C. (nombre del testigo) _____ persona que se identifica con _____, quien se desempeña como _____, y funge como testigo de que se llevan el material bibliográfico para su destrucción en el presente, y que por sus generales, dijo tener _____ años, estado civil _____, originaria y vecina de _____, con instrucción educativa y con domicilio en _____; con relación a los hechos, motivo de la presente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta lo siguiente: que sabe y le consta que en el Centro de Información existe material bibliográfico obsoleto, el cual por su misma naturaleza ya no es posible darle uso actualizado a ningún usuario por lo que se considera con destino a su destrucción. -----

-----M A N I F I E S T A ----- En uso de la palabra la C. (nombre del testigo) _____, _____ persona que se identifica con _____, quien se desempeña como _____, y funge como testigo de que se llevan el material bibliográfico para su destrucción en el presente, y que por sus generales, dijo tener _____ años, estado civil _____, originaria y vecina de _____, con instrucción educativa y con domicilio en _____; con relación a los hechos, motivo de la presente, bajo protesta de decir verdad, manifiesta lo siguiente: que sabe y le consta que en el

	Nombre del Documento: Acta Circunstancial de Baja de Acervo Bibliográfico	Código: ITA-AC-IT-004-02
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 7.5.	Revisión: 1 Página 2 de 3

Centro de Información existe material bibliográfico obsoleto, y por la misma razón no es posible seguirlo prestando a los usuarios por lo que se considera con destino a su destrucción. Por lo anterior, se da por concluida la presente Acta y previa lectura que de la misma hacen los que en ella intervienen, la ratifican en sus respectivas manifestaciones por contener la verdad de los hechos y constar los mismos, firmando sobre su nombre al margen y al calce para constancia y los efectos correspondientes.- CONSTE. -----

DIRECTOR

JEFE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN

TESTIGOS

(NOMBRE PERSONAL C.I.)


(NOMBRE DEL PERSONAL C.I.)

TESTIGOS DE CALIDAD

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y VINCULACIÓN

SUBDIRECTOR ACADÉMICO

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Y DE SERVICIOS.

	Nombre del Documento: Acta Circunstancial de Baja de Acervo Bibliográfico	Código: ITA-AC-IT-004-02
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 7.5.	Revisión: 1 Página 3 de 3

ADDENDUM DEL ACTA CIRCUNSTANCIAL DE FECHA _____(EN
LETRA)_____

---- Se inserta en el presente, copia simple de las credenciales de elector que constan en el acta circunstancial, que pertenecen a la C. ____ (JEFE DE C.I. Y TESTIGOS.)----- Así como también, anexo , las fotografías en copias simples, donde se demuestra el momento en que el material bibliográfico que se va a destruir. Firman de conformidad y enterados de los efectos a que haya lugar, los que intervinieron en el presente.- CONSTE -----
