



Coordinación de Lenguas Extranjeras Cursos de Inglés de 2026 Convocatorias de mayo para estudiantes de maestría

El Tecnológico Nacional de México, Campus Acapulco, a través de la Coordinación de Lenguas Extranjeras y Maternas (CLEyM), invita a estudiantes y egresados(as) de maestría que cuenten con una constancia de inglés de la licenciatura, a inscribirse al curso intensivo de inglés que dará inicio en mayo del presente año.

Esta convocatoria está dirigida especialmente a estudiantes, egresados y egresadas de maestría que requieren acreditar el idioma inglés como requisito para su titulación.

DEL CURSO

El curso se tomará en la modalidad **en línea** y tendrá una duración de 180 horas para acreditar el requisito del inglés. El grupo se formará con mínimo de 20 estudiantes. **Será la coordinación quien asigne al facilitador de acuerdo con las necesidades administrativas y académicas** y así poder ofrecerles un servicio de calidad a todos los estudiantes posibles.

Intensivo (En línea) para alumnos y egresados de Maestría

El horario del curso intensivo entre semana será el siguiente:

DURACIÓN: 07 de mayo al 09 de julio del 2026

HORARIOS: De lunes a viernes

- **18:00 a 22:00 hrs. (Nivel B1)**





DE LA ACREDITACIÓN DEL CURSO

La aprobación de un curso estará sujeta a la normatividad vigente para los niveles cursados en periodo ordinario:

- Obtener una calificación general mínima de 70.
- Tener el 85% de asistencia.
- Cumplir con el 100% de los trabajos, actividades y tareas asignadas.
- Tener la disponibilidad de horario para cumplir con la asistencia a clases.
- Tener la cámara encendida en todo momento para justificar su asistencia.
- Una vez iniciado el curso **no se podrán dar de baja** para reutilizar el pago.

Los estudiantes que hayan **REPROBADO** el nivel, no podrán obtener su certificado de inglés al finalizar sus módulos.

DE LOS COSTOS

Para tomar el curso, los estudiantes deberán hacer el pago de \$2,100 en una sola exhibición. El cual cubre las 180 horas de clases que durará el curso.

Es muy importante que los estudiantes utilicen la referencia bancaria correcta y conserven el recibo de pago.

REFERENCIAS BANCARIAS

a) PAGO DEL CURSO

Costo del curso por estudiante, \$2,100.00. **Los pagos podrán realizarse a partir del 17 de abril de 2026.**

BANCO: SANTANDER

DEPOSITO BANCARIO

CONVENIO: 7170

REFERENCIA: Número de control+00+ING (la referencia debe de ser de 10 caracteres + las siglas ING)

b) PAGO DEL MATERIAL (No se requiere libro)

En este curso el profesor les proporcionará el material que se utilizará en clase.





PROCEDIMIENTO.

1. Valida y obtén el recibo de pago del curso en las oficinas del Departamento de Recursos Financieros.
2. Ingresa a la plataforma y regístrate con tu cuenta institucional.

Liga para cargar pago de curso y seleccionar grupo:

<http://cle.acapulco.tecnm.mx>

3. Una vez registrado, ve a la sección LISTAR GRUPO, podrás ver el curso y horario disponible.
4. En la sección de PAGOS ingresar el recibo de pago (solo el del curso) y selecciona el horario a tomar.
5. Los estudiantes deberán subir a la plataforma la copia escaneada expedida por el DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, de lo contrario no se hará válido su pago.
6. Solo hasta que sea validado tu pago por el DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, aparecerás en la lista oficial del curso.
7. Todo el proceso se hace en línea en la plataforma.
8. Para abrir un curso la capacidad mínima es de 20 estudiantes.
9. Estudiantes y egresados que tengan dudas, favor de contactarnos directamente al correo cle@acapulco.tecnm.mx. Sin embargo, durante las inscripciones el personal de la CLEyM estará atendiendo únicamente de manera presencial debido a la alta demanda de atención requerida en esas fechas.

En caso de tener problemas con la plataforma ir a la CLEyM

Informes:

Al teléfono (744) 442-9010 / (744) 442-9011 a la extensión 132

Coordinación de Lenguas Extranjeras, correo electrónico: cle@acapulco.tecnm.mx

Supervisión académica, correo electrónico: cle_academico@acapulco.tecnm.mx

Supervisión administrativa, correo electrónico: cle_administrativo@acapulco.tecnm.mx

Capital humano, correo electrónico: cle_asistente@acapulco.tecnm.mx

