



# CONVOCATORIA DE MOVILIDAD TRASLADO-CONVALIDACIÓN-EQUIVALENCIA

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS 13 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025

El Tecnológico Nacional de México Campus Acapulco convoca a las y a los estudiantes que deseen realizar trámites de movilidad, convalidación de estudios (cambio de carrera), equivalencia de estudios y traslado estudiantil para el periodo Enero-Junio 2026.

El trámite se realizará del 13 de Octubre al 07 de Noviembre del 2025 con tu coordinador (a) de carrera de la División de estudios Profesionales. Para tal efecto deberán cumplir en tiempo y forma con los siguientes requisitos:

### Traslados.

1. El formato de solicitud está disponible en la página del TecNM Acapulco en la sección de estudiantes y trámites.
2. Entregar a tu coordinador (a) de carrera la solicitud de traslado y el kardex de calificaciones firmado por el Departamento de Servicios Escolares.

### Convalidación (Cambios de Carrera).

1. El formato de solicitud de convalidación (cambio de carrera) disponible en la página del TecNM Acapulco en la sección de estudiantes y trámites.
2. Solicitar al Departamento de Desarrollo Académico el test de perfil vocacional.
3. Constancia de no adeudo.
4. Entregar a tu coordinador (a) de carrera la solicitud de convalidación de estudios y el kardex de calificaciones firmado por el Departamento de Servicios Escolares.

### Movilidad Estudiantil.

El formato de solicitud de participación en el programa de movilidad estudiantil, disponible en la página del TecNM Acapulco en la sección de estudiantes y trámites. Entregar a tu coordinador (a) de carrera la solicitud de movilidad y el kardex de calificaciones firmado por el Departamento de Servicios Escolares.

### Equivalencia de Estudios.

Solo aplica para estudiantes de otras Universidades al TecNM.

Formato de solicitud de equivalencia (dos tantos, disponibles en la página del TecNM Acapulco).

1. Copia del Certificado de Estudios parcial firmado y sellado (presentar original para cotejo).
2. Copia de los programas de estudio de las asignaturas firmadas y selladas por la institución de procedencia.
3. Pago por el trámite de Equivalencia (verificar con los Departamentos de Servicios Escolares, y el de Recursos Financieros).
4. Entregar documentación a la División de Estudios Profesionales.

### Para dudas contacta al Coordinador(a) de carrera:

#### Jefa de la División de Estudios Profesionales.

Fernanda Neretd Polanco Martinez

**Jonathan Arcos Jiménez**

Contador Público  
Ingeniería en Gestión Empresarial

coordinador.cp@acapulco.tecnm.mx  
coordinador.ige@acapulco.tecnm.mx

**Verónica Solorio Mesino**

Ingeniería en Sistemas  
Computacionales

coordinador.isc@acapulco.tecnm.mx

**Irene Yadira Martínez Villalba**

Licenciatura en Administración

coordinador.la@acapulco.tecnm.mx

**Elizabeth Alvarado López**

Arquitectura

coordinador.arq@acapulco.tecnm.mx

**Leticia Cabrera Arellano**

Ingeniería Bioquímica

coordinador.ibq@acapulco.tecnm.mx

**Usben Serna Gonzalez**

Ingeniería Electromécanica

coordinador.iem@acapulco.tecnm.mx