

GUIA PARA INICIAR SESIÓN EN EL SII

COMO IMPRIMIR SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Esta guía tiene como propósito permitir que el alumno pueda capturar sus datos personales en el Sistema Integral de Información, así como imprimir su solicitud de inscripción.

Ingresar al Sistema Integral de Información en la siguiente dirección:

<https://sii.acapulco.tecnm.mx/>

Esta es la pantalla principal del Sistema Integral de Información (SII).



Deberá ingresar a la sección de estudiantes.



En el acceso a estudiantes se mostrará la siguiente pantalla para ingresar:



Donde deberá introducir los siguientes datos:

En “No. Control”. Deberá teclear su número de control asignado (Consultar la relación publicada).

En “NIP”. Deberá teclear los cuatro dígitos asignados como contraseña.

Acceso al sistema.

Su número de control lo encontrará en la relación publicada, a la cual deberá acceder para consultarlo.

Una vez consultadas las listas, debe ingresar su número de control asignado.

Posteriormente, en el número de identificación personal (NIP), deberá teclear la contraseña asignada.

Por último, debe oprimir el botón **“Acceso”**.

Una vez logrado el ingreso al sistema, con el número de control y NIP, se mostrará la siguiente pantalla:



EDUCACIÓN | **SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN** | **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO

[Cerrar Sesión](#)

Por tu seguridad social necesitamos que llenes los siguientes datos. Ningún campo puede quedar vacío.

flash->display(); >>

Datos de Emergencia:

Email:

Lada + Telefono o Celular (10 Dígitos):

Calle y Número:

Colonia:

Ciudad o Localidad:

Entidad Federativa:

Datos de Estadísticos:

Estado de Nacimiento:

Fecha de Nacimiento:

Genero:

Estado Civil:

Para continuar con la activación de su cuenta en el SII, deberá realizar cuidadosamente el llenado de los datos solicitados. Ningún campo debe quedar vacío. La información proporcionada debe ser correcta y verídica, ya que esta será utilizada para el alta del seguro institucional IMSS, Seguro Thona y Portal Becas SUBES.

Una vez finalizada la captura de la información, debe dar clic en Guardar Mis Datos, y se mostrará la siguiente pantalla:



IMPRESIÓN DE LA SOLICITU DE INSCRIPCIÓN

Seleccionar del menú la opción “Información Escolar” → Actualización de Datos.



Debe corregir y/o actualizar sus datos personales.

Debe verificar y completar todos sus datos solicitados en la pantalla.

- Datos Generales
- Datos Escolares
- Datos Familiares
- Datos del Trabajo del alumno (Opcional)

Al momento de actualizar, se mostrará el formato de solicitud de inscripción en una sola pantalla, lo que debe hacer es simplemente descargar e imprimir el formato generado.

Es necesario que descargue, guarde e imprima su solicitud con todos sus datos debidamente requisitados para que pueda anexarla a su expediente y entregarla al inscribirse.



Instituto Tecnológico de Acapulco
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
AGO-DIC/2023



DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

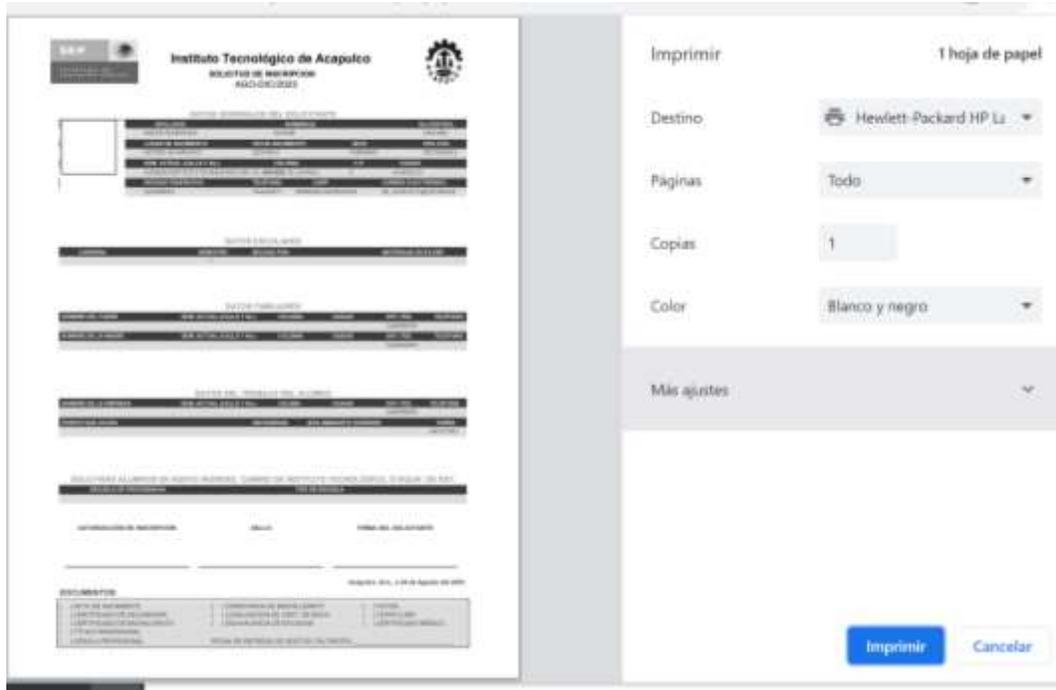
APELLIDOS	NOMBRE(S)	Nº. CONTROL	
NIEVES RODRIGUEZ	NAHOMI	23321086	
LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA NACIMIENTO	SEXO	EDO. CIVIL
ESTADO DE MÉRICO	2022-05-01	FEMENINO	SOLTERO(A)
DOM. ACTUAL (CALLE Y No.)	COLONIA	C.P.	CIUDAD
AVENIDA INSTITUTO TECNOLÓGICO KM. 6.5, S/N, COL. EL CAYACO		0	ACAPULCO
ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO	CURP	CORREO ELECTRÓNICO
GUERRERO	744429011	NIRN650612MGRV0148	SE_ACAPULCO@TECNM.MX

DATOS ESCOLARES

CARRERA	SEMESTRE	BECADO POR	MATERIA(S) EN EX.ESP.



Al momento de oprimir el botón para impresión se despliega la siguiente pantalla, seleccionar imprimir.



COMO CAMBIAR SU CONTRASEÑA DE ACCESO AL SISTEMA.

En la asignación de su número de control se creó una clave fija para todos los estudiantes, es importante que cambie su clave (NIP), ya que por motivos de seguridad solamente el interesado deberá acceder a su cuenta. Para realizar el cambio de NIP, solo debe seleccionar del menú la opción Utilerías → Cambio de N.I.P. En esta opción le solicitará su anterior NIP y deberá introducir 4 nuevos dígitos, el cual deberá digitar dos veces, y posteriormente dar clic en **“Aceptar”**.





Su carga académica (horario) será realizada por la División de Estudios Profesionales, y podrá visualizarla en el SII, a partir del día 16 de agosto de 2023. Para ello, debe seleccionar del menú la opción Información Escolar → Carga / Horario.

