

Convocatoria de inscripción para los y las estudiantes de nuevo ingreso de licenciatura periodo escolar Agosto - Diciembre 2023

El **Tecnológico Nacional de México campus Acapulco** convoca a las y los aspirantes que fueron seleccionados para cursar uno de nuestros programas académicos, a realizar su proceso de inscripción bajo el siguiente procedimiento:

Registro en el Sistema Integral de Información (SII).

Las y los aspirantes seleccionados deberán de registrarse en el Sistema Integral de Información(SII) del TecNM Acapulco en la siguiente liga: <https://sii.acapulco.tecnm.mx> a partir del **05 de agosto de 2023**.

Para conocer tu número de control, estos serán publicados el día **04 de agosto del 2023** en la página oficial del TecNM campus Acapulco: <https://acapulco.tecnm.mx>

Al ingresar al SII deberás requisitar fehacientemente los formatos que se te solicitan, no olvidando que la información que proporcionas servirá de base para que puedas participar en los programas de becas del Gobierno Federal, así como para validar e ingresar en la plataforma IDSE del IMSS tus datos para la obtención del seguro escolar.

Nota: Se generarán únicamente los números de control de los aspirantes que hayan obtenido la constancia de acreditación del Curso de Homogeneización, la cual les será entregada en el Centro de Cómputo, por el Ing. Roberto Carlos Carrasquedo de la Cruz Manjarrez, Coordinador de los cursos de homogeneización.

Alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Las y los aspirantes seleccionados deberán de obtener el número de filiación del IMSS en la siguiente liga: <http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>



En esta guía puedes consultar el procedimiento:

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/152983/Estudiantes.pdf>

Se sugiere capturar los datos reales y correctos para que el registro proceda, y de esta manera poder asignar tu número de afiliación a una clínica cerca a tu domicilio.

Los y las aspirantes seleccionados que provengan de una institución educativa pública deberán de solicitar ante esta su baja del número de filiación anterior, para poder realizar su nuevo registro en el IMSS.

Pago de Inscripción.

1. Acudir al banco **SANTANDER**.
2. Otorgar al cajero el número de convenio de pago: **7170**.
3. Crear la referencia de pago con el número de ficha EvaluaTec + cinco ceros (0) para completar diez dígitos + INS (clave del concepto de pago)

Ejemplo: **4692900000INS**

4. El monto de por concepto de inscripción semestral es de **\$2,500.00**
5. Podrás realizar tu pago a partir del **01 de agosto de 2023**.

El comprobante de pago original deberá ser entregado de manera presencial en el Departamento de **Recursos Financieros** en un horario de atención de **10:00 a 14:00 horas**, del **03 al 10 de agosto del 2023**.

Nota: Adicional al comprobante de pago, deberás presentar copia del comprobante para obtención del sello de validación la cual será integrado en tu expediente de estudiante.

Para las y los aspirantes que requieran factura favor de solicitarla al correo: rf_acapulco@tecnm.mx, enviando escaneado el comprobante de pago y los datos fiscales.



Entrega de documentos.

Se realizará de manera presencial en la Sala de Capacitación (Planta Alta del Centro de Información) del **07 al 11 de agosto** del año en curso, como se describe a continuación:

Lunes 7 de agosto	Martes 8 de agosto	Miércoles 9 de agosto	Jueves 10 de agosto	Viernes 11 de agosto
<p>Licenciatura en Administración 10:00 a 12:00 horas</p> <p>Contador Público 12:00 a 14:00 horas</p>	<p>Ingeniería Bioquímica 10:00 a 12:00 horas</p> <p>Ingeniería en Gestión Empresarial 12:00 a 14:00 horas</p>	<p>Arquitectura 10:00 a 14:00 horas</p>	<p>Ingeniería Electromecánica 10:00 a 14:00 horas</p>	<p>Ingeniería en Sistemas Computacionales 10:00 a 14:00 horas</p>

Las y los aspirantes deberán entregar ese día un folder nuevo color beige tamaño oficio que adentro contenga original y copia de los siguientes documentos:

Documento	Observaciones
Solicitud de Inscripción	Presentar la solicitud impresa desde el SII, la cual deberá estar debidamente requisitada: https://sii.acapulco.tecnm.mx/
Número Seguridad de Social del IMSS	Presentar el formato impreso del registro ante el IMSS, número de seguridad social (NSS): http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008



<p>Formulario impreso de "Registro de Nuevo Ingreso del Estudiante"</p>	<p>El cual podrás obtener en la plataforma de TEAMS ingresando al siguiente link: https://forms.office.com/r/decMFEzPK0</p>
<p>Carta compromiso (Contrato del estudiante)</p>	<p>Deberás imprimir y presentar dos tantos del formato, debidamente requisitado y firmado por la o el estudiante. El formato con firma del director y sello correspondiente podrás encontrarlo anexo al final de la presente convocatoria.</p>
<p>Certificado de Bachillerato</p>	<p>En original (únicamente para cotejo) y copia fotostática tamaño carta. Los egresados del CONALEP, deberán presentar el certificado equivalente al bachillerato. En caso de no contar con su certificado de estudios, por estar en trámite, el aspirante deberá llenar una carta compromiso, la cual se encontrará anexa a esta convocatoria. Así mismo, deberá presentar una constancia de calificaciones o historial académico, hasta el sexto semestre, sin materias reprobadas, indicando la fecha de acreditación de la última materia, y el promedio general, debidamente sellada y firmada por las autoridades de la institución de procedencia. Nota: Si tu historial académico contiene calificaciones hasta el quinto semestre o contiene asignaturas reprobadas no podrás realizar la entrega de tus documentos, sin excepción.</p>
<p>Acta de Nacimiento</p>	<p>El acta de nacimiento debe ser en formato reciente (no mayor a tres años de emisión). Los aspirantes con doble nacionalidad, deberán referirse y verificar la Ley sobre doble nacionalidad, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento ante el registro civil</p>



	<p>mexicano.</p> <p>Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el servicio consular mexicano o apostillado por el gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario público de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el país.</p>
CURP	Descargada de la plataforma https://consultas.curp.gob.mx
Certificado médico	<p>Expedido por una dependencia de gobierno: I.M.S.S., I.S.S.S.T.E., Cruz Roja, D.I.F., S.S.A.</p> <p>No se aceptarán certificados de consultorios particulares, sin excepción.</p>
Fotografía tamaño infantil	Dos fotografías tamaño infantil a color.
Recibo oficial	Copia del comprobante de pago realizado en el banco Santander, con sello de recibido y firma de validación por el Departamento de Recursos Financieros.
Carta de autorización para consulta de expediente	Debe descargar y llenar la carta para autorización de consulta de su expediente la cual se podrás encontrar anexa a esta convocatoria.
Constancia de acreditación	Constancia original de acreditación del curso de homogenización expedida por el coordinador responsable.

Nota: Las copias fotostáticas que entregues deberán ser totalmente legibles y por ambos lados si el documento original lo requiere, deben estar completas sin partes faltantes del original, sin manchas o partes borrosas.



Avenida Instituto Tecnológico km. 6.5, s/n, Col. El Cayaco. C.P. 39905 Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. (744) 4429010 al 19 ext. 127 y 128 e-mail: se_acapulco@tecnm.mx | acapulco.tecnm.mx




Aclaraciones:

Lic. Alejandra Teran Duarte
Jefa del Departamento de Servicios Escolares
se_acapulco@tecnm.mx
Tels. (744) 442-9010 y (744) 442-9011 extensiones 127 y 128

Auxiliares de carrera

Carrera	Nombre del responsable	Correo electrónico
Arquitectura	Linsday Brigitte Sandoval Hernandez	linsday.sh@acapulco.tecnm.mx
Licenciatura en Administración y Contador Público	Emma Alicia Velasco Diego	emma.vd@acapulco.tecnm.mx
Ingeniería Bioquímica e Ingeniería en Gestión Empresarial	Juan Manuel Merlín Nava	juan.mn@acapulco.tecnm.mx
Ingeniería Electromecánica	Leticia Cabrera Arellano	leticia.ca@acapulco.tecnm.mx
Ingeniería en Sistemas Computacionales	Tomas Gómez García	tomas.gg@acapulco.tecnm.mx



 Campus Acapulco	Carta compromiso del estudiante.	Código: TecNM-AC-PO-001-03
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Revisión: 0
		Página 1 de 1

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS ACAPULCO

CARTA COMPROMISO

FECHA: _____ de _____ de _____

Compromisos de la Institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales. https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales

Proporcionar los siguientes servicios:

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

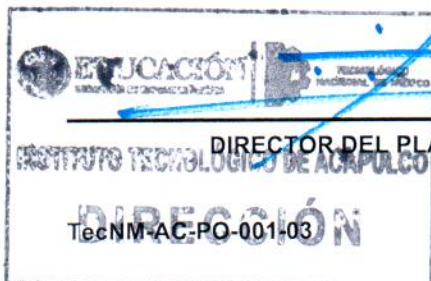
SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.




DIRECCIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL ESTUDIANTE

Original, para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)
Copia, para el Estudiante.
Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímil

Rev. 0

	Formato de Carta Compromiso	Código: TecNMACA-AC-PO-001-05
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3., 8.5.2.	Revisión: 2 Página 1 de 1

CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

LIC. SALVADOR HERRERA SORIANO
DIRECTOR
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
PRESENTE.

AT ´N. LIC. ALEJANDRA TERAN DUARTE
JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Por medio de la presente, me COMPROMETO con usted a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior antes del próximo periodo escolar, teniendo como fecha límite el 08 de diciembre de 2023, tomando en cuenta lo estipulado al acuerdo No. 1/SPC publicado en el diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1997.

Estando consciente que de no hacerlo así:

- ✓ Se me suspenda la inscripción al siguiente semestre Enero – Junio 2024.
- ✓ Si la fecha de aprobación de la última materia especificada en el certificado de estudios rebasa mi fecha de ingreso a la institución educativa, siendo esta, 21 de agosto de 2023, la institución educativa me dará de baja definitiva del plantel por violación de ciclo escolar.

Anexo a este oficio una constancia de calificaciones hasta el sexto semestre, sin materias reprobadas indicando además la fecha de acreditación de mis últimas materias, debidamente sellada y firmada por las autoridades de mi institución de procedencia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la o el estudiante



Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNMACA-AC-PO-001-04
	Revisión: 2
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.3	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO
Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: _____

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Marcar con una "X"

Nombre (s) y Apellidos

- Padre** _____
- Madre** _____
- Ambos** _____
- Otro (s)** _____
- _____
- _____
- _____

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder ante notario.

Nombre del estudiante: _____

Número de Control: _____

Firma: _____

Adjunto copia de una credencial con fotografía donde se validará mi firma.