



# Presidentes de Academia

ARQUITECTURA



**Alejandro Flores Figueroa**

[alejandro.ff@acapulco.tecnm.mx](mailto:alejandro.ff@acapulco.tecnm.mx)

INGENIERÍA BIOQUÍMICA



**José Odín Méndez Ríos**

[jose.mr@acapulco.tecnm.mx](mailto:jose.mr@acapulco.tecnm.mx)

INGENIERÍA EN SISTEMAS  
COMPUTACIONALES



**Juan José Bedolla Solano**

[juan.bs@acapulco.tecnm.mx](mailto:juan.bs@acapulco.tecnm.mx)

INGENIERÍA  
ELECTROMECAÁNICA



**Javier Gutiérrez Ávila**

[javier.ga@acapulco.tecnm.mx](mailto:javier.ga@acapulco.tecnm.mx)





# Presidentes de Academia

INGENIERÍA EN GESTIÓN  
EMPRESARIAL



**Ma. Eugenia García Arzate**  
ma.ga@acapulco.tecnm.mx

LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN



**Usben Serna González**  
usben.sg@acapulco.tecnm.mx

CONTADOR PÚBLICO



**Lourdes Ibarra Inzunza**  
lourdes.ii@acapulco.tecnm.mx

CIENCIAS BÁSICAS



**Alejandra Flores Castro**  
alejandra.fc@acapulco.tecnm.mx





## Funciones de presidente de academia

1. Elaborar y presentar, anualmente en conjunto con la Academia, los planes de trabajo correspondientes a su gestión, los cuales deben aportar al fortalecimiento de las metas institucionales, de acuerdo al Programa Institucional de Innovación y Desarrollo.
2. Coordinar la realización de los programas de trabajos semestrales.
3. Colaborar con el Jefe de Departamento Académico en la elaboración del Programa de Trabajo Anual (PTA) y del Programa Operativo Anual (POA) del departamento.
4. Elaborar y convocar, de común acuerdo con el Jefe de Departamento Académico, la agenda de trabajo de las reuniones.
5. Presidir y moderar las reuniones.
6. Representar a la Academia en actividades organizadas tanto dentro de la Institución como fuera de ella, a solicitud del Jefe de Departamento Académico.
7. Efectuar el seguimiento y evaluación, en conjunto con la Academia, del plan de trabajo, presentando un informe semestral al Jefe del Departamento Académico correspondiente.
8. Promover la participación de los integrantes de la Academia, en eventos académicos de Ciencias Básicas, Innovación Tecnológica, entre otros.
9. Presentar el banco de proyectos de residencias profesionales elaborado por la Academia en la plática dirigida para los estudiantes.
10. Promover el análisis del presente lineamiento entre los miembros de la Academia para su aplicación.





## Funciones de presidente de academia

11. Fomentar entre los miembros de la Academia el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación.

12. Difundir, analizar y promover el cumplimiento del lineamiento de evaluación y acreditación de asignaturas de los planes de estudio 2009-2010, versión 1.0 entre los integrantes de la Academia, de modo que se unifiquen los criterios sobre el proceso de evaluación como una estrategia para asegurar e impulsar la formación y desarrollo de las competencias profesionales.

13. Promover y gestionar actividades tendientes a fortalecer la participación de los integrantes de la Academia en organismos nacionales e internacionales de investigación, con el fin de elevar la calidad del servicio educativo en los Institutos Tecnológicos, previo acuerdo con el jefe del departamento académico de la institución.

14. Proporcionar la información que le sea requerida por los integrantes de la Academia y por las autoridades competentes.

15. Participar, de ser posible, en algún Cuerpo Colegiado externo a la institución para fortalecer la realización de redes de cooperación intra e interinstitucionales.

16. Promover la realización de eventos académicos intra e interinstitucionales como: conferencias, cursos, simposios o congresos que proporcionen la formación, actualización y capacitación permanente de los integrantes de la Academia y de sus estudiantes, así como el posicionamiento de la Institución, previo acuerdo con el jefe del departamento académico de la institución.

17. Promover entre los integrantes la consulta en diversas fuentes de información referentes a sus disciplinas que le permita estar actualizado en las prácticas predominantes y emergentes; promover el intercambio de trabajos que pueden ser de interés científico, cultural o tecnológico, tales como traducciones de escritos, artículos de revistas, apuntes, libros y crestomatías entre otros.

