



Secretaría de Administración

Ciudad de México, 21/julio/2022

Oficio No. M00.4/0729/2022

**DIRECTORES DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS
Y CENTROS ESPECIALIZADOS DEL TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**

Me refiero al contenido del oficio núm. 30-A-832, emitido por el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario (UPCP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); mismo que ordena NO ocupar las plazas presupuestales de carácter permanente y eventual, así como las de prestación de servicios profesionales por honorarios con cargo al Capítulo 1000 Servicios Personales, a partir del 31 de mayo del 2022.

Además, resulta relevante comentar lo expuesto en diversos oficios por varios Tecnológicos, en particular, los de Tlalnepantla (DIR/1464/2022); Ciudad Juárez (DIR 0704/2022); San Luis Potosí (D/561/2022); Altamira (DIR/0352-e/2022); Altiplano de Tlaxcala (I.O.O.O.O./0117/2022); Ciudad Guzmán (D/588/2022); Ciudad Madero (A.1783/2022); Comitán (ITCO/D/0898/2022); Durango (275/2022); El Salto (D 505/2022); Hermosillo (DIR/919/2022); Huejutla (DIR/0394/2022) La Cuenca del Papaloapan (422.A/DIR/2022); Nogales (DIR/755/2022); Piedras Negras (114/2022); Saltillo (D/0611/2022); San Marcos (DIR/206/2022); Úrsulo Galván (DIR 622/2022); Villahermosa (DIR/465/2022); Valle de Etla, (D/0411/2022); Zacatecas (DIR/695/2022); Matamoros (D01-297/2022); Ciudad Victoria (D 915/2022); Mexicali (DIR-983/2022); y, Valle de Morelia (D 768/2022).

En particular, sobre sus interpretaciones y opiniones a la normatividad, así como inquietudes en el sentido que consideran no se han tomado acciones pertinentes para obtener la autorización —o excepción— con respecto a las plazas; razón que nos compele a reiterar el hecho de que, considerando lo dispuesto en el numeral 4 del referido oficio, esta Secretaría a mi cargo ha realizado consultas para formular el planteamiento que, en último término, se presentó a la autoridad competente, la UPCP de la SHCP, para la solicitud de excepción del Tecnológico Nacional de México (TecNM), por lo que estamos en espera —al igual que otras instituciones educativas— de la respuesta de la autoridad en la materia. Además, del análisis que internamente se realizó para los movimientos y particularidades del TecNM y, en la medida de lo posible, en tanto dar continuidad al servicio educativo.



Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.

Tel. (55) 3600-2511, ext. 64 841 y 64 851 e-mail: s_administracion@tecnm.mx tecnm.mx



2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



De esto último, del estudio realizado se determinó viable:

- ❖ Las plazas que están cubiertas mediante interinatos y cuya renovación no comporta una nueva contratación, sino la continuidad de esta; y,
- ❖ Concluir los procesos de contratación que, deriven de procesos de convocatorias cerradas o abiertas que hayan sido publicadas antes del 31 de mayo de 2022.

Al respecto, he de precisar que, el oficio en comento regula las contrataciones, pero no limita los movimientos normales de personal; de tal forma que, las siguientes incidencias pueden tramitarse conforme al calendario de procesos de la Dirección de Personal para el ejercicio 2022:

- ❖ Licencias y prórrogas sin goce de sueldo;
- ❖ Licencias por jubilación;
- ❖ Incapacidades por gravidez;
- ❖ Incapacidades médicas con medio sueldo o sin sueldo; y,
- ❖ Cambios de adscripción en la misma zona económica.

Las convocatorias que acaso se hubiesen publicado con posterioridad al 31 de mayo de 2022, deberán SUSPENDERSE, hasta en tanto se tenga la respuesta de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizando la ocupación de las plazas presupuestarias.

Por otro lado, respecto a los egresos de los recursos propios, estos son autorizados mediante el Programa Operativo Anual (POA) por la Secretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional (SPEDI), en donde aprueba el presupuesto y las adecuaciones presupuestarias que estime convenientes; para el caso, ver la Circular Número M00/029/2022.

Tema que para aclarar, me permito referir el contenido del oficio SA M00.4/0029/2022, comunicado vía correo electrónico el día viernes 25 de marzo del año en curso; haciendo hincapié en que, esta Secretaría de Administración no autoriza presupuesto, considerando que la fiscalización del gasto directo y de los ingresos propios que se realiza a través de la Dirección de Finanzas del TecNM implica la revisión justificativa y comprobatoria que —de manera selectiva— puede realizar, no sólo a partidas restringidas y adquisiciones de activo fijo, sino a cualquier trámite de pago que haya sido ejercido y autorizado por cada plantel —como responsables o ejecutores del gasto—; entendiéndose por justificantes, los documentos legales que determinen la obligación





Secretaría de Administración

de hacer un pago y, por comprobantes, los documentos que demuestren la entrega de las sumas de dinero correspondientes.

En consecuencia, los denominados “subpresupuestos” que conllevan una segunda autorización del presupuesto —por parte de la Dirección General del TecNM—, resulta innecesaria, dado que cada año se autoriza el POA y, por tanto, para su operación, los planteles registran el presupuesto autorizado por la SPEDI en los Sistemas que actualmente manejan, precisamente, para dar seguimiento al ejercicio del gasto a través del: Sistema de Administración de los Tecnológicos (SIATEC), en donde los tecnológicos realizan registros contables y presupuestales determinando su disponibilidad presupuestaria; otro, es el Sistema de Administración (SISAD) que considera un control del presupuesto y tiene por objeto ser el único sistema de control a nivel nacional; asimismo, el Sistema Integral de Información (SII), que si bien, contiene el módulo o proceso para la autorización de los “subpresupuestos”, es necesario aclarar que, el no considerar en el sistema esa autorización —que se había venido dando y que comprende una de las razones del referido oficio SA M00.4/0029/2022—, NO impide la continuidad del proceso o trámite de pago que se realiza en cada plantel.

Cabe mencionar que, en su momento en 2011, la estructura y organización establecida en el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, consideraba que los subpresupuestos debían estar ordenados (clasificados) de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto y Autorizados en el POA. Y, los directores de los Institutos Tecnológicos y Centros especializados del TecNM AUTORIZAN las compras previo al registro del ejercicio de los subpresupuestos en cuestión.

En ese sentido, se entiende que los planteles darán atención a las necesidades de operación, conforme al presupuesto autorizado por capítulo y partida presupuestal aplicable a cada tipo de gasto, siendo claro que, el ejercicio del gasto es responsabilidad de los ejecutores, para el caso, los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados, quienes deben:

- ❖ Adjudicar de conformidad con la circular emitida por el Director General de esta institución número M00/014/2022 del 24 de febrero del 2022, en la que se instruye a observar la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y su Reglamento, así como, las Políticas, Bases y Lineamientos de la Secretaría de Educación Pública,





Secretaría de Administración

cuidando no incurrir en fraccionamiento de compras, entre otros, y se comunican los montos de actuación para el ejercicio fiscal 2022, como sigue:

- \$28,866 con IVA incluido para compras menores.
 - \$600,000 sin IVA para adjudicaciones directas
 - De \$600,001 a \$4,143,000 para invitación a cuando menos tres personas
 - De \$4,143,001 en adelante Licitación Pública
- ❖ Contar con los expedientes de adjudicación debidamente integrados, a disposición de las instancias fiscalizadoras y de las autoridades del TecNM, de acuerdo con el artículo 56 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).
- ❖ Dar cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana y a los Lineamientos en Materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal; así como, a los Lineamientos de Austeridad, Transparencia y Rendición de Cuentas del TecNM que se mantienen en cumplimiento a la vigencia de dicha Ley.
- ❖ Observar las medidas de racionalización y austeridad en el gasto, observando el artículo 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), indica que, *"Los ejecutores de gasto, en el ejercicio de sus respectivos presupuestos, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto"*.
- ❖ Comprometer recursos sólo cuando se cuente con suficiencia presupuestaria suficiente, de conformidad con el artículo 35 de la LFPRH que dispone: *"...estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos..."*.
- ❖ Proceder al pago sólo cuando el presupuesto haya sido devengado, entendiendo por devengado la conceptualización contenida el artículo 4 fracción XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
- ❖ Realizar todos los pagos con transferencias electrónicas, mediante abono en cuenta de los beneficiarios, atendiendo lo establecido en el artículo 67 segundo párrafo de la LGCG.
- ❖ Obtener la documentación comprobatoria y justificativa, entendiéndose por justificantes los documentos legales que determinen la obligación de hacer un pago y, por comprobantes, los documentos que demuestren la entrega de las





Secretaría de Administración

sumas de dinero correspondientes; así como, aquella información asociada a los momentos del gasto comprometido y devengado, en atención al artículo 67 primer párrafo de la LGCG.

- ❖ Registrar contable y presupuestalmente las operaciones realizadas.
- ❖ Registrar de manera unitaria los activos fijos adquiridos en el Sistema de Bienes de la Secretaría de Educación Pública, SIBISEP, cumpliendo así, con lo dispuesto en los artículos 23 fracción II y 25 de la LGCG.

Por todo lo anterior, es relevante reiterar la circular M00/029/2022 de fecha 27 de abril de 2022, por medio del cual, el entonces Director General precisó: "...hasta en tanto no se consolide el proceso de captación, programación, gasto y reporte de los recursos distintos a los presupuestales y, los ingresos propios no se concentren en la Tesorería de la Federación, estos podrán ser administrados por los Institutos Tecnológicos y Centros Federales bajo la estricta responsabilidad de sus titulares como ejecutores del gasto.

En resumen, por lo que se refiere a los ingresos propios:

- ❖ El presupuesto y las adecuaciones que se requieran, serán autorizadas por la Secretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Administrativo.
- ❖ Los Institutos Tecnológicos y Centros Federales ejercerán el recurso de ingresos propios, apegándose a las disposiciones normativas que aplican en el gobierno federal.
- ❖ La Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Finanzas, realizará la fiscalización del gasto en las condiciones antes referidas.

ATENTAMENTE.

Excelencia en Educación Tecnológica®



OCTAVIO DÍAZ ALDRET
Secretario de Administración



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Ramón Jiménez López.- Director General del TecNM. – Para su superior conocimiento
Secretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Institucional. – Para conocimiento y efectos.
Dirección de Finanzas.- Para conocimiento y efectos.

