



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código:
TecNMCA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma
ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 2
Página 1 de 7

SEMESTRE: ENERO-JULIO

AÑO: 2022

| NO. | SERVICIO | TIPO | E | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|-----|--|------|---|-----|--------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 1 | DEPTO. CIENCIAS DE LA TIERRA (EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO AL RACK.) | X | P | | 24,25, 28 | 1-4 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 2 | DEPTO. CIENCIAS DE LA TIERRA (EQUIPO DE COMPUTO DE LABORATORIO Y MANTENIMIENTO AL RACK.) | X | P | | | 7-11, 14-18 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 3 | DEPTO. DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINAS). | X | P | | | 21 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 4 | DEPTO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINAS) | X | P | | | 22 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 5 | DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES (EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO AL RACK.) | X | P | | | 23-25 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SERVICIO MEDICO (EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINA) | X | P | | | 28 | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |

Toda copia ELECTRÓNICA o IMPRESA es un "Documento No controlado" a excepción del original



Nombre del Documento: Formato para Programa de Mantenimiento Preventivo

Código:
TecNMCA-AD-PO-001-03

Referencia a punto de la Norma
ISO 9001:2015 7.1.3 7.1.4

Revisión: 2

Página 2 de 7

| NO. | SERVICIO | TIPO | E | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|-----|--|------|---|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 7 | DEPTO. GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS.) | X | P | | | 29-31 | 1 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 8 | DEPTO. DESARROLLO ACADÉMICO (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS) | X | P | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y PRESUPUESTACIÓN (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS.) | X | P | | | | 5,6 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 10 | DEPTO. RECURSOS HUMANOS (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS.) | X | P | | | | 7,8 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DIRECCIÓN (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS) | X | P | | | | 11,12 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 12 | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS.) | X | P | | | | 13 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |
| 13 | SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA (EQUIPO DE CÓMPUTO DE OFICINAS) | X | P | | | | 14,15 | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | |
| | | | O | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature in blue ink.

Toda copia ELECTRÓNICA o IMPRESA es un "Documento No controlado" a excepción del original